

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

ZAKONODAVNO POVJERENSTVO

ZAKONODAVNA KOMISIJA



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

ЗАКОНОДАВНА КОМИСИЈА

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

На основу члана 8 Закона о Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 1/00 и 17/04) и Одлуке о давању овлашћења Законодавној комисији Скупштине Брчко дистрикта БиХ, број: 01-02-218/17 од 13. 9. 2017. године („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 35/17), Законодавна комисија Скупштине Брчко дистрикта БиХ на 77. сједници одржаној 27. фебруара 2024. године утврдила је пречишћени текст Закона о просторном планирању и грађењу („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 29/08) са измјенама и допунама Закона о просторном планирању и грађењу („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 18/17, 48/18, 54/18, 10/20, 29/20 и 40/20).

Број: 01.3-02-1090/24

Брчко, 27. фебруара 2024. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
ЗАКОНОДАВНЕ КОМИСИЈЕ
Љубиша Лукић

ЗАКОН
О ПРОСТОРНОМ ПЛАНИРАЊУ И ГРАЂЕЊУ
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Предмет)

Законом о просторном планирању и грађењу (у даљем тексту: Закон) прописују се: основни принципи просторног планирања и грађења, организација просторног планирања, документи просторног планирања, информациони систем о простору, локациони услови, техничке карактеристике битне за грађевину, техничке дозволе, пројектна документација, учесници у грађењу, одобрење за грађење, одобрење за употребу, надзор и инспекција, казнене одредбе и прелазне и завршне одредбе.

Члан 2
(Значење појединих израза)

Изрази употријебљени у овом закону имају следећа значења:

- а) „**Простор**“ је састав физичких структура на површини земље, односно на, изнад и испод површине тла и воде докле допиру непосредни утицаји људске активности.
- б) „**Просторни развој**“ је мијењање природног и изграђеног простора као резултат људских активности.

- c) **„Просторно уређење“** је планиран размјештај дјелатности и објеката на одређеном подручју.
- d) **„Планско-просторно уређење“** подразумијева заштиту и управљање простором с циљем одрживог развоја на основу цјеловитог приступа у планирању простора.
- e) **„Одрживи развој“** је обезбјеђење таквог коришћења простора, који уз очување животне средине, природе и трајног коришћења природних добара, те заштиту културног наслеђа и других природних вриједности, задовољава потребе садашњих генерација, без угрожавања потреба будућих генерација.
- f) **„Просторно планирање“** је мултидисциплинарна дјелатност којом се планира намјенско коришћење простора, одређују услови за развој дјелатности у простору и њихов размјештај, те одређују мјере за побољшање постојећих објеката и дефинишу услови за лоцирање и грађење планираних објеката.
- g) **„Насеље“** је изграђен и функционално обједињен простор, као и функционално обједињен дио насељеног мјеста на којем су обезбијеђени услови за живот, рад и задовољавање заједничких потреба становника.
- h) **„Насељено мјесто“** је простор који, по правилу, обухвата једно или више насеља са подручјем које припада том насељеном мјесту чије се име и подручје прописује законом.
- i) **„Град Брчко“** је јединствена урбана, инфраструктурна цјелина дефинисана границама ширег урбаног подручја.
- j) **„Село“** је насеље као посебна функционална цјелина које се налази изван граница ширег урбаног подручја.
- k) **„Градско грађевинско земљиште“** је изграђено и неизграђено земљиште у граду Брчком, које је одговарајућим плановима намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама овог закона.
- l) **„Остало грађевинско земљиште“** је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама овог закона, а које се налази изван зоне градског грађевинског земљишта.
- m) **„Грађење“** је извођење припремних радова, грађевинских радова, уградња и монтажа опреме, готових грађевинских елемената или конструкција, као и изградња нове грађевине, реконструкција, доградња, надоградња, санација, промјена намјене, конзервација, изградња привремених грађевина, уклањање грађевина и извођење других захвата у простору.
- n) **„Припремни радови“** су радови на припреми градилишта, односно радње везане за постављање ограде, извођење радова и грађење помоћних грађевина привременог карактера који се изводе за потребе организовања градилишта и примјене одговарајуће технологије грађења, припрему одговарајућег простора за складиштење грађевинског материјала, те организовање саобраћајне комуникације унутар градилишта.
- o) **„Реконструкцијом“** се сматра извођење радова на постојећој грађевини, којима се мијењају конструктивни елементи који би могли утицати на стабилност грађевине или њених дијелова, увођење нове инсталације или уграђивање нове опреме у грађевину, мијењање намјене, технолошког процеса или спољног изгледа

грађевине; реконструкцијом се не сматрају радови на замјени, допуни, попуни опреме ако је то у складу са намјеном грађевине као и радови на одржавању грађевине.

- p) **„Санацијом”** се сматра извођење радова ради очувања битних карактеристика грађевине у току њеног трајања, којима се не мијењају услови у складу с којим је изграђена.
- q) **„Отклањање архитектонских баријера”** подразумијева стварање услова за самосталан и безбједан прилаз објекту, улазак у објекат, те приступ и употребу свих просторија и инсталација у објекту за лица са тешкоћама у кретању.
- г) **„Одржавањем грађевине”** сматра се праћење стања грађевине и извођење радова нужних за безбједност и стабилност грађевине, живот и здравље људи, те за очување битних техничких карактеристика и других услова прописаних за предметну грађевину, а који не утичу на димензије и спољни изглед грађевине, те на заштиту животне средине.
- s) **„Конзервацијом грађевине”** сматра се извођење радова којима се оштећена или недовршена грађевина заштићује од даљег пропадања, а до стицања услова за њену санацију, реконструкцију или довршење радова на незавршеној грађевини.
- t) **„Дограђњом”** се сматра свако проширење постојеће грађевине до 50% плочртне површине, којим се заузима земљиште или простор у односу на ту грађевину, ако дограђени дио чини грађевинску и функционалну цјелину са грађевином уз коју се дограђује.
- ц) **„Надзиђивањем”** се сматра изградња једне или више етажа, којим се добија нови стамбени или пословни простор.
- v) **„Конзервација објеката под заштитом”** је очување физичких остатака објеката под заштитом и његовог окружења уз забрану било какве градње нове грађевине на истом локалитету или у близини локалитета, те заштиту од уништења налаза и преуређења који би угрозили аутентичност споменика.
- w) **„Рестаурација”** је реконструкција грађевине уз потпуно очување раритетне, аутентичне вриједности грађевине са свим њеним естетским, умјетничким и историјским вриједностима уз употребу традиционалних грађевинских материјала и радове извођене на основу постојеће оригиналне документације.
- x) **„Репродукција”** је копирање изгледа, структуре и естетичности оригинала с циљем презентације културних или традиционалних вриједности.
- y) **„Илуминација”** је предузимање таквих интервенција на објекту под заштитом или у његовом непосредном окружењу ради уградње система електричне расвјете, које ни на који начин неће угрозити вриједност објекта под заштитом.
- z) **„Промјеном намјене”** сматра се извођење грађевинских радова са којима се не мијења битно спољни изглед објекта, али промјена коришћења грађевине или њеног дијела битно мијења услове употребе те грађевине, околних грађевина и простора, те одвијања саобраћаја и услове заштите животне средине и повећава утицај те грађевине на околину.

- aa) **„Промјеном дјелатности“** сматра се извођење радова који представљају промјену намјене, допуне или замјене дјелатности којом се не повећава утицај грађевине на околину.
- bb) **„Уклањањем грађевине“** сматра се рушење или демонтажа грађевине или њеног дијела, збрињавање отпадног материјала насталог рушењем, опреме и других елемената и довођење грађевинске парцеле или њеног дијела у уредно стање.
- cc) **„Грађевина“** је све што је настало грађењем и повезано је са тлом, а састоји се од грађевинског склопа или грађевинског склопа и уграђеног постројења, односно опреме, а који заједно чине техничко-технолошку цјелину, као и самостална постројења повезана с тлом, те објекти повезани с тлом који нису настали грађењем, ако се њима мијења начин коришћења простора.
- dd) **„Привремена грађевина“** је грађевина монтажно-демонтажног извођења или изведена од лаких материјала, привремено постављена на локацији.
- ee) **„Индивидуални стамбени објекат“** је грађевина стамбене намјене на посебној грађевинској парцели са највише три стана, максималне спратности подрум и три надземне етаже намијењене становању и чија бруто површина не прелази 400 м².
- ff) **„Индивидуални стамбено-пословни објекат“** је грађевина стамбене и пословне намјене на посебној грађевинској парцели, максималне спратности три надземне етаже и подрум, чија бруто површина не прелази 400 м², од којих се максимално 50% површине користи за пословну намјену.
- gg) **„Висина грађевине“** подразумијева висину мјерену од најниже коте уређеног околног терена уз руб грађевине до највише коте кровне конструкције или другог елемента објекта.
- hh) **„Подрум“** (По) је потпуно укопани дио грађевине, чији се простор налази испод приземља, односно сутерена.
- ii) **„Сутерен“** (Су) је дио грађевине, чији се простор налази испод пода приземља и укопан је до 50% своје запремине у коначно уређени и заравнати терен уз прочеље грађевине, са најмање једним прочељем изван терена.
- jj) **„Таван“** представља простор изнад посљедње етаже објекта, који није намијењен за становање са надзидом до 0,60 м и који не улази у спратност зграде.
- kk) **„Поткровље“** (Пк) је дио грађевине, чији се простор налази изнад посљедње етаже и непосредно испод крова уређен за становање или пословну дјелатност и може имати надзиду до 1,50 м;
- ll) **„Мансарда“** је простор предвиђен за становање или пословне намјене без надзиде, са кровним равнима доњег дијела нагиба од 60 до 75 степени и кровним равнима горњег дијела са нагибом равни до 35 степени.
- mm) **„Мезанин“** је полуспрат или међуспрат, који се искључиво користи у техничкој или технолошкој функцији основне намјене простора.
- nn) **„Грађевинским производима“** сматрају се произведени грађевински материјали, префабриката, елементи и индустријски произведене конструкције које су намијењене за грађење.

- oo) „**Извођење других захвата**“ подразумијева све радове на површини тла, испод и изнад површине тла, којима се трајно или привремено заузима простор и мијењају постојећи услови коришћења простора.
- pp) „**Исколчавање грађевине**“ подразумијева преношење спољног облика планиране грађевине на терен унутар грађевинске парцеле, односно преношење осе трасе инфраструктуре.
- qq) „**Грађевинска или урбанистичка парцела**“ је површина земљишта која је планом или на основу плана дефинисана нумерички или графички, са одређеним обликом и површином, намијењена за изградњу, одржавање и редовну употребу једне или више грађевина, са обезбијеђеним трајним приступом.
- rr) „**Регулациона линија**“ је планска линија, дефинисана графички и нумерички, која одваја земљиште планирано за јавне површине или јавне објекте од земљишта планираног за друге намјене.
- ss) „**Грађевинска линија**“ је планска линија на, изнад или испод површине земље, дефинисана графички и нумерички планом или на основу плана, која представља границу до које се одређена грађевина може градити или на којој се гради.
- tt) „**Заштитни појас и заштитна зона**“ су површине земљишта, водене површине или ваздушни простори, који су дефинисани планом или на основу плана - нумерички и графички и намијењени за заштиту живота и здравља људи, безбједност и функцију грађевина, површина или простора, у складу са посебним прописима или стручним правилима која се примјењују у одговарајућој области.
- uu) „**Јавне површине**“ су земљишне или водене површине које су планом или на основу плана нумерички и графички или само графички дефинисане и намијењене за обављање јавних или других активности.
- vv) „**Зелене и рекреационе површине**“ подразумијевају: јавне зелене површине парк-шуме, паркови, дрвореди, скверови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице и слично; зелене зоне, односно појасеви, којима се спречава непланирано ширење насеља и које имају различите рекреационе и заштитне намјене; зелене површине стамбених, односно урбаних цјелина; зелене површине посебне намјене као што су: гробља, ботанички и зоолошки вртови, слично; површине за рекреацију и масовни спорт на отвореном простору игралишта, излетишта, шеталишта, спортски терени, купалишта, вјежбалишта, стрелишта, крос и трим стазе и слично; зелене површине уз обале ријека и језера.
- ww) „**Инвеститор**“ је правно или физичко лице у чије име се гради грађевина и врше други захвати у простору.
- xx) „**Пројектант**“ је правно лице које обавља услуге пројектовања као привредну дјелатност.
- yy) „**Извођач**“ је правно лице које изводи радове на грађењу као привредну дјелатност, као и физичка лица регистрована за занатску дјелатност из области грађења која испуњавају законске услове за обављање те дјелатности.
- zz) „**Надзорни орган**“ је правно или физичко лице које обавља надзор над радовима у грађевинарству у складу са овлашћењем;
- aaa) „**Ревидент**“ је правно или физичко лице које врши ревизију техничке документације.

- bbb) „Пројектовање“ је израда пројеката прописаних овим законом.
- ccc) „Градилиштем“ се сматра земљиште, привремено заузето земљиште или грађевина на којој се гради, као и земљиште неопходно за примјену одговарајуће технологије грађења.
- ddd) „Посао у струци“ је посао са одговарајућом стручном спремом и радним искуством на пословима из области пројектовања, грађевинарства, надзора и просторног планирања који се врши у привредним субјектима и јавној управи.
- eee) „Грађевинска бруто површина зграде“ је збир површина мјерених у нивоу патоса свих дијелова зграде, укључујући површине лођа, балкона и тераса, одређених према спољним мјерама ободних зидова у које се урачунавају облоге, обзиде, парапети и ограде.
- fff) „Грађевина с утицајем на околину“ је свака грађевина за коју је у складу са прописима о заштити околине обавезна процјена утицаја на околину.
- ggg) „Замјенска грађевина“ је нова грађевина изграђена на мјесту или у непосредној близини мјеста уклоњене грађевине унутар исте грађевинске парцеле, којом се битно не мијења намјена, изглед, величина и утицај на околину уклоњене грађевине.
- hhh) „Зграда“ је затворена или наткривена грађевина намијењена боравку и раду људи, односно смјештају животиња, биљака и ствари, изузев појединачне грађевине унутар система инфраструктурне грађевине, као што су: трафо-станице, потходници, мостови и сличне грађевине.

ДИО ДРУГИ – ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

ГЛАВА I. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Члан 3

(Просторно планирање)

Цјеловит приступ просторном планирању обухвата:

- a) истраживање, провјеру и оцјену могућности одрживог развоја на простору Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту Дистрикт);
- b) заштитне мјере и начин управљања простором;
- c) израду докумената просторног планирања;
- d) спровођење и контролу спровођења докумената просторног планирања.

Члан 4

(Принципи просторног планирања)

Просторно планирање заснива се на принципима:

- a) заштите простора у складу са принципима одрживог развоја;
- b) равномјерног привредног, друштвеног и културног развоја Дистрикта уз поштовање и развијање просторних специфичности;
- c) заштите интегралних вриједности простора и рационалног коришћења и заштите простора;
- d) заштите животне средине;

- e) заштите културног и природног наслеђа;
- f) усклађивања интереса корисника простора и приоритета дјеловања од интереса за Дистрикт;
- g) усклађивања приватног и јавног интереса;
- h) усклађивања докумената просторног планирања Дистрикта, Републике Српске и Федерације БиХ;
- i) усклађивање докумената просторног планирања Дистрикта са документима просторног планирања Босне и Херцеговине;
- j) усклађивања просторног планирања Дистрикта са просторним планирањем сусједних држава,
- k) јавности и слободног приступа подацима и документима важним за просторно планирање;
- l) успостављања јединственог система информација о простору Дистрикта у сврху планирања, коришћења земљишта и заштите простора Дистрикта.

Члан 5

(Планско уређење простора)

Планско уређење простора обухвата:

- a) грађење и уређивање насеља и околног простора;
- b) употребу и заштиту природних и изграђених ресурса;
- c) обављање других захвата у простору у складу са документима просторног планирања и другим прописаним условима из овог закона.

ГЛАВА II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

Члан 6

(Површине у простору)

(1) С циљем планске изградње, стварања повољних услова за живот, рад и здравље човјека и дугорочног управљања природним добрима у простору се утврђује:

- a) грађевинско земљиште;
- b) пољопривредно земљиште;
- c) шумско земљиште;
- d) водене површине;
- e) заштићена и рекреациона подручја;
- f) инфраструктурни системи;
- g) експлоатациона поља;
- h) неплодно земљиште и остала земљишта која ће бити изграђена само у посебним околностима;
- i) зоне од значаја за будући развој, тзв. резервисане површине.

(2) Површине земљишта из става (1) овог члана утврђују се на основу овог закона, посебних закона и докумената просторног планирања ако овим законом није другачије одређено.

Члан 7

(Урбано и уже урбано подручје)

(1) Ради усмјеравања грађења, просторним или урбанистичким планом утврђује се урбано подручје и уже урбано подручје.

(2) Урбано подручје утврђује се за једно или више насеља која представљају просторно функционалну урбану цјелину или просторно функционално међусобно повезану цјелину, а која на основу планских претпоставки има услове за даљи развој.

(3) Урбано подручје обухвата изграђене и неизграђене површине намијењене за становање, рад и одмор, урбану опрему и инфраструктуру, те површине за посебну намјену и зелене површине, као и површине резервисане за будући развој. Урбано подручје може обухватити осим грађевинског и друга земљишта.

(4) Ако постоји потреба утврђивања посебних услова градње у центрима или интензивно изграђеним дијеловима урбаних подручја, утврђује се уже урбано подручје.

(5) Уже урбано подручје обухвата дио насеља који је интензивно изграђен или је планом предвиђено да тако буде изграђен, а одређује се ради утврђивања посебних услова за издавање одобрења за грађење.

Члан 8

(Градња и реконструкција насеља и грађевина)

Градња и реконструкција насеља и грађевина врши се на основу важећих докумената просторног планирања, дефинисаних у члану 16, став (2), тачке b), c) и d) овог закона.

Члан 9

(Насеља привременог карактера)

(1) Приликом изградње комплексних инфраструктурних, индустријских и сличних грађевина, као и у сврху отклањања посљедица од елементарних непогода, ратних разарања и слично, могу се градити насеља привременог карактера.

(2) По престанку околности из става (1) овог члана насеља привременог карактера могу:

- a) бити уклоњена у року од шест мјесеци и простор доведен у првобитно стање од стране органа који је донио одлуку о изградњи привременог насеља;
- b) прерасти у насеље које одговара будућем развоју тог подручја.

Члан 10

(Површине резервисане за развој)

(1) Документима просторног планирања утврђују се површине и коридори резервисани за развој, на којима није дозвољена градња до израде одговарајућег спроведбеног плана.

(2) Површина и коридори из става (1) овог члана, могу се одобрити сљедеће привремене намјене: зелене и рекреационе површине, игралишта, обављање пољопривредне дјелатности, површине за паркирање и слично, а у складу са одредбом о спровођењу документа просторног планирања.

(3) На површини и коридору из става (1) овог члана могу се градити само инфраструктурни објекти трајног карактера под условом да не ремете битно основну намјену простора.

Члан 11

(Инфраструктурни системи)

Изградња и реконструкција инфраструктурних система и грађевина водене, саобраћајне, енергетске и комуналне инфраструктуре врши се у складу са

документима просторног планирања Дистрикта ако овим законом није другачије одређено.

Члан 12

(Заштитни појасеви)

(1) С циљем обезбјеђења инфраструктурних система и грађевина за функцију којој су намијењени, образују се и уређују заштитни инфраструктурни појасеви дуж инфраструктурних траса и грађевина.

(2) Заштитни инфраструктурни појасеви су:

- a) заштитни путни појас;
- b) заштитни пружни појас;
- c) заштитни аеродромски појас;
- d) заштитни далеководни, односно цјевоводни појас;
- e) заштитна зона или појас за радио-постројења или везе;
- f) заштитна зона изворишта воде, водотока и водопривредних грађевина;
- g) заштитни појас за болничке и образовне комплексе;
- h) заштитни појас зоне рада и индустрије;
- i) заштитни појас гробља.

(3) За путеве и друге грађевине линијске инфраструктуре, који у вријеме израде плана нису изграђени, као и за постојеће такве грађевине за које се планом одређује да буду реконструисане, планом се одређује довољан простор тзв. коридора за њихову изградњу, односно реконструкцију.

(4) Ширина коридора планира се тако да се у њему, с обзиром на природна и друга ограничења на терену и на захтјеване техничке карактеристике планиране инфраструктурне грађевине, та грађевина може пројектовати и изградити, односно реконструисати, са свим дијеловима и елементима.

(5) У случају из става (2) овог члана прописани заштитни инфраструктурни појасеви и зоне не улазе у простор појаса коридора него се постављају изван коридора, обострано уз обје његове границе.

(6) Посебним законима ближе се одређују одговарајући заштитни појасеви.

(7) Ширина појасева утврђених планом не може бити мања од ширине појасева утврђених посебним законом.

(8) На простору обухваћеним заштитним инфраструктурним појасом не могу се градити нове грађевине или вршити радови супротно намјени због које је успостављен појас.

Члан 13

(Планирање)

Планирање мора бити усклађено са посебним прописима из области заштите животне средине, културно-историјског, градитељског и природног наслеђа, као и заштите енергетских, водопривредних, рударских и индустријских објеката, инфраструктурних и објеката везе, те заштите спортских, туристичких, намјенских и безбједносних објеката и њихове инфраструктуре.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

Члан 14

(Планирање у Дистрикту)

(1) Планирање у Дистрикту обезбјеђују Влада Дистрикта (у даљем тексту: Влада) и Скупштина, доношењем докумената просторног планирања и других докумената и прописа одређених овим законом.

(2) Стручну основаност докумената из става (1) овог члана обезбјеђује Одјељење за просторно планирање и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Одјељење).

Члан 15

(Надлежности)

Одјељење је надлежно за припрему и спровођење докумената просторног планирања од значаја за Дистрикт.

ГЛАВА IV. ДОКУМЕНТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

Члан 16

(Врсте)

(1) Документима просторног планирања одређују се организација, намјена и начин коришћења и управљања простором, те критеријуми и смјернице за уређење и заштиту простора Дистрикта.

(2) Документи просторног планирања су:

- a) стратегија просторног развоја Дистрикта;
- b) просторни план Дистрикта;
- c) урбанистички план;
- d) спроведбени планови:
 - 1) зонинг план,
 - 2) регулациони план,
 - 3) урбанистички пројекат,
 - 4) план парцелације.

(3) Стратегија, просторни план и урбанистички планови су развојни, стратешки документи којима се дефинишу основни циљеви и принципи развоја у простору.

(4) Стратегија се доноси за период до 20 година, док се просторни план и урбанистички планови доносе за период од 10 до 15 година.

(5) Спроведбени план је техничко-регулативни плански документ на основу којег се дефинишу услови за пројектовање и извођење грађевина и других захвата у простору.

(6) Стратегија, просторни план и урбанистички план важе и након истека периода на који су донесени, до доношења нових.

(7) Важење планова за спровођење може се продужити одлуком Скупштине Брчко дистрикта БиХ за још десет година уз претходну анализу оправданости њиховог продужења.

(8) Период за који се доноси документ просторног планирања дефинише се одлуком из члана 29 овог закона.

Члан 17

(Обавезни документи просторног планирања)

Обавезна је израда и доношење следећих докумената просторног планирања:

- a) стратегија просторног развоја;
- b) просторни план;
- c) урбанистички план;
- d) зонинг план.

Члан 18

(Начела израде аката)

- (1) Припрема и израда докумената просторног планирања из члана 16 овог закона врши се у складу са јавним интересом, општим и посебним циљевима просторног развоја, координацијом секторских политика, усклађивањем појединачних интереса са јавним интересом, укључивањем неопходних мјера заштите становника и материјалних добара од природних и других катастрофа, неопходних мјера заштите лица са смањеним тјелесним способностима, разматрањем процјена утицаја на животну средину, те омогућавањем провјере оправданости, усклађености и спроводивости планираних просторних рјешења.
- (2) Документи просторног планирања раде се на основу овог закона, других закона и Правилника о садржају, начину израде и доношењу докумената просторног планирања на подручју Дистрикта.
- (3) Правилник из става (2) овог члана доноси Влада на приједлог шефа Одјелења.

Члан 19

(Усаглашавање аката)

- (1) Документи просторног планирања се међусобно усаглашавају.
- (2) Докуменат просторног планирања ужег подручја обавезно је усаглашен са документом просторног планирања ширег подручја, а документи просторног планирања сусједних подручја се међусобно усаглашавају.
- (3) Ако докуменат просторног планирања ужег подручја није усаглашен са документом просторног планирања ширег подручја, примјењује се докуменат просторног планирања ширег подручја.
- (4) Документи просторног планирања се усклађују са стратегијом и програмима развоја, плановима инфраструктуре, плановима одбране од елементарних непогода и осталим плановима и програмима од значаја за планирање развоја простора.
- (5) Носилац израде документа просторног планирања из члана 33, став (1) овог закона обезбјеђује усаглашавање документа, по правилу, у поступку његове израде.
- (6) Носилац припреме израде документа просторног планирања из члана 31, став (1) овог закона контролише усклађеност документа у току његове израде и доношења.

Члан 20

(Стратегија просторног развоја)

- (1) Стратегија просторног развоја (у даљем тексту: стратегија) дефинише дугорочне циљеве просторног планирања и развоја у складу са укупним економским, социјалним и културно-историјским развојем.
- (2) Стратегија садржи нарочито: начела и циљеве просторног развоја простора, основе за усклађивање и усмјеравање развоја, организацију простора, развојне приоритете, основу за организацију, заштиту и коришћење простора, основ за заштиту животне средине, систем развојне инфраструктуре, као и планске цјелине за које се доноси стратегија или просторни план подручја посебне намјене.

Члан 21

(Просторни план)

(1) Просторни план преузима и детаљније разрађује планска опредјељења из стратегије уз уважавање природних и културно-историјских вриједности подручја Дистрикта.

(2) Просторним планом посебно се утврђује: основна намјена простора, систем насеља урбаног и руралног карактера и њихово повезивање, критеријуми за ширење урбаних дијелова, намјене ванурбаних подручја, опремање грађевинског земљишта, зоне комуналне инфраструктуре, развој саобраћајног система, водоснабдијевање, енергија, телекомуникације, објекти од значаја за друштвену инфраструктуру, као што су: здравство, школство, култура, спорт, подручја посебне намјене, начин експлоатације минералних сировина, мјере заштите градитељског и природног наслеђа, смјернице заштите животне средине, мјере санације девастираних подручја, бесправна градња, клизишта, плавна подручја, мјере заштите становника и материјалних добара од елементарних и других непогода, урбанистичко-технички услови за градњу у подручјима за која се не доносе планови нижег реда, обавезе приликом израде урбанистичких и спроведбених планова.

Члан 22

(Доношење)

(1) Стратегију и просторни план доноси Скупштина.

(2) Саставни дио просторног плана је одлука о спровођењу просторног плана.

(3) Средства за припрему, израду и праћење спровођења просторног плана обезбјеђују се из буџета Дистрикта.

Члан 23

(Урбанистички план)

(1) Урбанистички план се доноси за урбана подручја града Брчког и за урбана подручја која Скупштина утврђује посебном одлуком.

(2) Урбанистичким планом детаљније се разрађују опредјељења из стратегије, односно просторног плана, а нарочито: основна организација простора, дефинисање граница грађевинског, пољопривредног, водног и шумског земљишта, дефинисање границе урбаног и ужег урбаног подручја, услови уређења градског грађевинског земљишта, услови коришћења земљишта у заштитним зонама, зоне саобраћајне, водне, енергетске и комуналне инфраструктуре, објекти друштвене инфраструктуре као што су: здравство, образовање, наука и друго, смјернице заштите градитељског и природног наслеђа, мјере за заштиту животне средине, мјере заштите инвалида, мјере заштите становника и материјалних добара од елементарних и других непогода, обавезе израде спроведбених планова.

(3) Урбанистички план из става (1) овог члана доноси Скупштина.

(4) Средства за припрему, израду и праћење спровођења урбанистичког плана обезбјеђују се из буџета Дистрикта.

Члан 24

(Зонинг план)

(1) Зонинг план је спроведбени план који се доноси за цијело подручје које обухвата урбанистички план.

(2) Зонинг план се може донијети и за зоне рада и индустрије ван урбаног подручја града, као и за урбана подручја у сеоским насељима.

(3) Зонинг план дефинише намјене појединих површина и прописује услове пројектовања и изградње нових, односно реконструкције постојећих грађевина.

(4) Зонинг план обавезно садржи:

- a) дефиниције појединих термина;
- b) зонинг мапу, односно означене зоне одређене намјене;
- c) службену мапу, односно означене јавне објекте и инфраструктуру, границе инфраструктурних система са укљученим заштитним зонама или појасевима;
- d) листу зона са дозвољеним, условно дозвољеним и забрањеним намјенама;
- e) урбанистичке стандарде за сваку поједину зону као што су: дозвољена густина насељености, минимални и максимални коефицијент изграђености, дефинисани типови објеката, минимална и максимална величина парцеле, максимална висина и спратност објекта, максимални габарит објекта, минимална удаљеност ивица објекта од границе парцеле, приступ мјестима јавних окупљања и парковима, потребан број паркинг простора, услови уређења спољних површина, услови који се обавезно задовољавају због заштите животне средине као што су: бука, вибрације, издувни гасови, режими рада, складиштење отпадног материјала и слично, услови архитектонског обликовања и примјене материјала, други параметри у зависности од специфичности зоне;
- f) условно дозвољене намјене у оквиру зонинг плана;
- g) подручја за која се израђује регулациони план или урбанистички пројекат.

(5) Листа дозвољених намјена у зонама зонинг плана укључује све намјене потребне да се задовоље здравствене, безбједносне и социјалне потребе становника урбаног подручја у оквиру обухвата зонинг плана.

(6) Зона одређене намјене не може се формирати на једној парцели.

(7) Условно дозвољена намјена може бити одобрена само ако не угрожава сусједне грађевине и сусједно земљиште.

(8) Постојеће грађевине легално изграђене прије усвајања зонинг плана се настављају користити и по усвајању плана и ако њихова намјена није у складу са зонинг планом.

(9) Промјену намјене или реконструкцију грађевине из става (8) овог члана врши се у складу са одредбама зонинг плана.

Члан 25

(Регулациони план)

(1) Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја у којима се може дозволити нова градња, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и извођења нових објеката ради заштите архитектонског стила и слично.

(2) Регулациони план се доноси и за подручја од општег интереса за Дистрикт, за подстицај привреде или изградњу објеката јавне инфраструктуре.

(3) Регулациони план утврђује: намјену површина, намјену и спратност објеката, густину насељености и коефицијент изграђености, нивелационе податке, регулационе и грађевинске линије, валоризацију постојећих објеката и приједлог мјера интервенције, уређење слободних површина, урбанистичко-техничке услове за пројектовање и извођење, услове за израду урбанистичких пројеката, облик и димензије грађевинских парцела, односно план парцелације, податке о власничком статусу земљишта, услове уређења грађевинског земљишта, изградњу објеката и мреже комуналне, енергетске и саобраћајне

инфраструктуре, мјере заштите културно-историјског и природног наслеђа, мјере заштите становника и материјалних добара од природних и других непогода, мјере заштите права инвалида, смјернице за заштиту животне средине, економску валоризацију плана.

Члан 26

(Урбанистички пројекат)

- (1) Урбанистички пројекат се ради за подручја која се изграђују као цјелина или су већим дијелом изграђена.
- (2) Урбанистичким пројектом се утврђују услови за просторно уклапање нове грађевине у постојећу средину или на подручје које има посебан културно-историјски или природни значај.
- (3) Урбанистички пројекат садржи: детаљну намјену површина, намјену и спратност објеката, урбанистичко-архитектонска рјешења, план регулације и нивелације, хортикултурна рјешења, идејне пројекте саобраћајница, комуналне и енергетске инфраструктуре, идејне пројекте планираних грађевина.

Члан 27

(Спроведбени планови)

- (1) Спроведбене планове из члана 16, став (2), тачка d) овог закона доноси Скупштина.
- (2) Средства за припрему, израду и праћење спровођења спроведбених планова обезбјеђу се из буџета Дистрикта.

Члан 28

(План парцелације)

- (1) План парцелације се доноси као посебан и самосталан плански докуменат за просторне цјелине за које није обавезно доношење зонинг плана или регулационог плана или ти планови нису донесени.
- (2) План парцелације садржи основне елементе за организацију и уређење простора: план организације простора, план саобраћаја, план енергетске, хидротехничке и телекомуникационе инфраструктуре, план регулационих и грађевинских линија, величина, облик и положај парцеле, приступ парцелама и урбанистичко-техничке услове.
- (3) План парцелације усваја Влада на приједлог шефа Одјељења.

ГЛАВА V. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

Члан 29

(Одлука о приступању изради документа просторног планирања)

- (1) Одлука о приступању изради документа просторног планирања садржи:
 - a) врсту документа;
 - b) границе подручја за који се докуменат ради;
 - c) временски период за који се докуменат доноси;
 - d) смјернице за израду документа;
 - e) рок израде документа;
 - f) обавезне елементе документа;
 - g) одредбе о јавној расправи и јавном увиду;
 - h) начин обезбјеђења средстава за израду документа;
 - i) носиоца припреме за израду документа;

- j) друге елементе у зависности од специфичности подручја за које се докуменат ради.
- (2) Одлуку из става (1) овог члана израђује Одјељење и доставља на одобравање Влади.
- (3) Одлуку из става (1) овог члана усваја Скупштина, на приједлог Владе.
- (4) Одлуком о приступању изради регулационог плана или урбанистичког пројекта може се утврдити забрана грађења за нову изградњу на простору или дијелу простора за који се ради спроведбени план.
- (5) Одлука о приступању измјени или допуни документа просторног планирања усваја се у складу са одредбама овог члана.

Члан 30

(Носилац припреме документа просторног планирања)

- (1) Носилац припреме за израду документа просторног планирања (у даљем тексту: носилац припреме) је Одјељење.
- (2) Носилац припреме покреће израду документа просторног планирања.

Члан 31

(Обавезе носиоца припреме)

- (1) Носилац припреме доставља носиоцу израде:
- плански докуменат вишег реда или ширег подручја;
 - важећу спроведбену планску документацију;
 - катастарске подлоге и расположиве геодетске подлоге;
 - списак непокретних културних добара које се налазе у обухвату плана, као и мјере заштите;
 - сву осталу расположиву документацију.
- (2) Носилац припреме дужан је обезбиједити сарадњу и усаглашавање ставова заинтересованих лица.
- (3) Заинтересована лица из става (2) овог члана су: власници некретнина, корисници простора и учесници у изградњи и уређивању простора, органи, институције и друга правна лица надлежни за водопривреду, шумарство, пољопривреду, саобраћај, енергетику, телекомуникације, туризам, рударство, здравство, школство, културу, заштиту животне средине или заштиту културно-историјских и природних добара као и Полиција Дистрикта.
- (4) По доношењу одлуке из члана 29 овог закона носилац припреме дужан је у средствима јавног информисања објавити позив заинтересованим лицима из става (3) овог члана да у року од 15 дана доставе своје приједлоге и примједбе за планска рјешења на земљишту, објектима или грађевинама у њиховом власништву.
- (5) Носилац припреме утврђује органе јавне управе и правна лица од којих је приликом израде планског документа потребно прибавити мишљење на нацрте или приједлоге планских рјешења, зависно од постојећег стања и планиране намјене простора и објеката у обухвату документа просторног планирања.
- (6) Мишљења из става (5) овог члана прибавља се од органа јавне управе и правних лица у чијој надлежности су:
- снабдијевање водом и одвођење отпадних вода;
 - снабдијевање електричном и топлотном енергијом;
 - управљање јавним путевима у насељу и ван насеља;
 - област привреде, водопривреде, пољопривреде и шумарства;
 - заштите животне средине;
 - заштите културно-историјског наслеђа;

g) заштите од пожара.

(7) Ако орган јавне управе и правна лица из ставова (5) и (6) овог члана не достави мишљење у року од 15 дана од дана пријема захтјева за достављање мишљења, сматра се да су дали позитивно мишљење.

(8) Носилац припреме плана дужан је прослиједити достављене приједлоге, примједбе и мишљења из ставова (4), (5) и (6) овог члана носиоцу израде.

Члан 32

(Савјет плана)

(1) Према потреби, обиму и врсти документа просторног планирања, носилац припреме може именовати савјет плана ради стручног праћења израде документа просторног планирања, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса.

(2) Уколико се утврди потреба за формирање савјета плана из става (1) овог члана, савјет плана именује се у року од 30 дана од ступања на снагу одлуке из члана 29 овог закона.

Члан 33

(Носилац израде документа просторног планирања)

(1) Израда документа просторног планирања и пројектне документације инфраструктуре и јавних објеката повјерава се Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: носилац израде).

(2) Да би правно лице могло израђивати стратегије, просторни план, урбанистичке, зонинг и регулационе планове потребно је да:

а) буде уписано у судски регистар;

б) има у радном односу стално запослена најмање:

1) два дипломирана инжењера архитектуре, од којих један има овлашћење за израду просторно-планске документације, а други овлашћење за израду техничке документације;

2) два дипломирана инжењера грађевинарства саобраћајног и хидротехничког смјера са овлашћењем за израду просторно-планске документације;

3) једног дипломираног електроинжењера;

4) једног дипломираног машинског инжењера;

5) једног дипломираног економисту;

6) једног дипломираног правника.

(3) Израду урбанистичких пројеката и планова парцелације може вршити правно лице које:

а) је уписано у судски регистар;

б) има у радном односу најмање:

1) два дипломирана инжењера архитектуре од којих један има овлашћење за израду просторно-планске документације, а други овлашћење за израду техничке документације;

2) једног дипломираног инжењера грађевинарства саобраћајног смјера са овлашћењем за израду техничке документације.

(3) Израда документа просторног планирања може се повјерити и Одјелењу ако испуњава услове става 2 овог члана.

Члан 34

(Надлежност)

- (1) Рјешење о овлашћењу за израду просторно-планске документације доноси Одјељење.
- (2) Рјешење о овлашћењу из става (1) овог члана издаје се на основу Правилника о давању овлашћења за израду документа просторног планирања који доноси Влада, а на приједлог шефа Одјељења.
- (3) Носилац израде не може започети израду документа просторног планирања без рјешења из става (1) овог члана.

Члан 35

- (1) Носилац израде обавља послове израде документа просторног планирања и пројектне документације инфраструктуре и јавних објеката.
- (2) Изузетно у случају када носилац израде није у могућности да благовремено изврши све повјерене послове надлежно одјељење, уз прибављену изјаву носиоца израде, израду документа из става 1 овог члана може, путем поступка јавне набавке, повјерити другом правном лицу у складу са законом.

Члан 36

(Преднацрт и нацрт плана)

- (1) Носилац израде дужан је носиоцу припреме доставити преднацрт документа просторног планирања на разматрање и давање примједби и приједлога.
- (2) Носилац израде прихваћене примједбе и приједлоге на преднацрт уграђује у нацрт документа просторног планирања.

Члан 37

(Јавни увид и јавна расправа)

- (1) Нацрт документа просторног планирања утврђује се закључком носиоца припреме.
- (2) Закључком из става (1) овог члана утврђују се мјесто, вријеме и начин излагања нацрта документа просторног планирања на јавни увид.
- (3) Трајање јавног увида утврђује се правилником из члана 18, став (3) овог закона, а не може бити краће од 30 дана.
- (4) О излагању нацрта документа просторног планирања на јавни увид јавност се обавјештава огласом који се објављује у средствима јавног информисања.
- (5) Када се на јавни увид ставља просторно-планска документација, оглашавање се врши и у просторијама одговарајућих мјесних заједница.
- (6) Нацрт документа просторног планирања излаже се:
- у просторијама органа надлежног за послове просторног планирања;
 - у просторијама као што су: домови културе, предворје јавних установа и слично;
 - у просторијама одговарајућих мјесних заједница.
- (7) Носилац припреме дужан је обавијестити огласом јавност о времену и мјесту јавне расправе.
- (8) Јавна расправа се одржава у посљедњој трећини времена у ком се врши јавни увид.
- (9) Носилац припреме плана дужан је да на сваком мјесту на којем је изложен нацрт документа просторног планирања обавијести јавност да се детаљније информације, објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде документа просторног планирања.
- (10) Носилац израде дужан је размотрити сва мишљења, примједбе и приједлоге који су пристигли током јавног увида и носиоцу припреме доставити одговоре

са образложењем, прије утврђивања приједлога документа просторног планирања.

Члан 38

(Стручна расправа)

- (1) Носилац припреме плана по потреби, организује стручну расправу.
- (2) Одговори носиоца израде о примједбама и приједлозима разматрају се на стручној расправи, на коју се обавезно позивају представници носиоца припреме, носиоца израде и представници из члана 31, ставова (5) и (6) овог закона, те чланови савјета плана, ако је савјет био именован.
- (3) Ако стручној расправи из става (2) овог члана не присуствују овлашћени стручни представници из члана 31, ставова (5) и (6) овог закона, сматра се да су сагласни са нацртом документа просторног планирања и примједбама или приједлозима које је прихватио носилац припреме.

Члан 39

(Поновни јавни увид и јавна расправа)

- (1) Ако се нацрт документа просторног планирања урађен на основу прихваћених примједби или приједлога битно разликује од нацрта документа просторног планирања упућеног на јавни увид, носилац припреме дужан је организовати поновни јавни увид и јавну расправу.
- (2) Битне разлике из става (1) овог члана подразумијевају нова рјешења која нису у складу са смјерницама за израду документа из одлуке из члана 29 овог закона, када се промијени граница грађевинског подручја или када промјена изазива промјену власничких односа.
- (3) Ако се поновна јавна расправа односи на промјене предложене у првој јавној расправи, трајање јавног увида може бити краће од рокова из члана 37, став (3) овог закона, али не краће од осам дана.
- (4) Поновни јавни увид и јавна расправа објављују се на начин одређен чланом 37 овог закона.
- (5) Примједбе или приједлози на нацрт документа просторног планирања урађен на основу прихваћених примједби или приједлога могу се подносити искључиво на измјене тог нацрта.

Члан 40

(Приједлог документа)

- (1) По одржаном јавном увиду и јавној расправи носилац израде израђује приједлог документа просторног планирања у складу са закључцима са расправа.
- (2) Приједлог документа просторног планирања утврђује се на основу нацрта и не може се мијењати, осим ако је до измјене дошло прихватањем мишљења, примједбе или приједлога.
- (3) Приједлог документа просторног планирања, осим плана парцелације, одобрава Влада на приједлог Одјелења.
- (4) Уколико Влада не одобри предлог документа просторног планирања дужна је да наведе разлоге неодобравања и да да смјернице за дораду документа. Изузетно, смјернице за дораду документа просторног планирања Влада може дати и у било којој другој фази израде документа, уколико су исте засноване на програмским документима Владе или Скупштине Брчко дистрикта.
- (5) У случају из става 4 овог члана, носилац припреме плана примјењује на одговарајући начин одредбе ГЛАВЕ V овог закона.

- (6) Приједлог документа просторног планирања усваја Скупштина одлуком.
- (7) Уколико Скупштина не усвоји докуменат просторног планирања у одлуци Скупштине наводе се разлози неусвајања и смјернице за дораду документа просторног планирања.
- (8) Докуменат просторног планирања је јавни докуменат и излаже се на стални јавни увид у Одјељењу.

Члан 41

(Скраћени поступак доношења планова)

- (1) С циљем стварања планске основе за обнову и изградњу насеља за неодложно збрињавање становништва са разрушеног, поплављеног и другог подручја урбанистички, зонинг и регулациони план се може радити и доносити и по скраћеном поступку, на начин који се прописује Правилником о изради и доношењу планова по скраћеном поступку.
- (2) Скраћени поступак доношења зонинг и регулационих планова изузетно се може примијенити у случају када је Скупштина утврдила јавни интерес за измјену и допуну постојећег плана.
- (3) Правилник из става (1) овог члана доноси Влада на приједлог шефа Одјељења.

Члан 42

(Ревизија докумената просторног планирања)

- (1) Ревизију документа просторног планирања покреће носилац припреме плана.
- (2) Обавезна измјена или допуна докумената просторног планирања врши се након доношења новог документа просторног планирања ширег подручја, за документе ужег подручја у обухвату тог документа, уколико су исти неусаглашени.
- (3) Ревизија документа просторног планирања врши се на начин и по поступку прописаном за доношење тог документа.

ГЛАВА VI. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ О ПРОСТОРУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТАЊА У ПРОСТОРУ

Члан 43

(Информациони систем о простору)

- (1) Послови планског уређења простора су послови од посебног интереса за Дистрикт.
- (2) Стручне, управне и организационе послове уређења простора обавља Одјељење.
- (3) Послове дизајнирања, креирања и управљања јединственим географско-информационим системом Владе (у даљем тексту: ГИС) води Одјељење за јавни регистар и то су послови од посебног интереса за Владу.
- (4) Јединствени ГИС систем Владе је систем који је састављен од ГИС подсистема који се налазе у Влади Брчко дистрикта БиХ и који заједно представљају једну комплексну цјелину.
- (5) ГИС је врста информационог система, којим се приказују математички дефинисани ентитети, тачке, полигони и вектори као носиоци података, гдје

сваки податак има своје мјесто и значај и заједно са осталим подацима представља логичку и мисаону цјелину.

(6) Прикупљање, евидентирање, систематизовање, обраду и дистрибуцију података о простору Дистрикта, који се односе на документацију просторног планирања из члана 16, став 2 овог закона, за управљање, уређење и коришћење грађевинског земљишта, за рјешавање имовинско-правних односа, а који ће бити креирани и организовани као ГИС подсистем, води Одјељење.

(7) У одјељењима Владе као и Дирекцији за финансије организују се посебни подсистеми ГИС-а у којима се води прикупљање, евидентирање, систематизовање, обрада и дистрибуција података о простору Дистрикта, а односе на послове из њихове надлежности.

Члан 44

(Подаци који чине јединствену ГИС базу података)

У оквиру задатака и послова из члана 43, става 3 овог закона, помоћу ГИС-а се врши прикупљање, евиденција, систематизација, обрада, просторна анализа и дистрибуција података:

- a) о политици просторног уређења у Дистрикту, о просторним плановима ентитета Босне и Херцеговине и просторним плановима територијалних јединица ентитета које граниче с Дистриктом;
- b) о правном, посједовном и стварном стању некретнина и њиховим власницима, корисницима, посједницима и носиоцима других права на њима, те о тржишту некретнина и кретањима на том тржишту која су релевантна за планирање простора, спровођење планова, формулисање и спровођење земљишне и фискалне политике и слично;
- c) о геодетским плановима и топографским и специјалним картама које се односе на простор Дистрикта и сусједне просторе;
- d) о насељима, насељеним мјестима, трговима, улицама и кућним бројевима;
- e) о топографским ознакама, односно бројевима катастарских и грађевинских парцела, површинама, пољопривредним или шумским културама и слично;
- f) о добрима у јавној употреби;
- g) о катастру дјелатности и погона који загађују или могу да загађују животну средину;
- h) о заштићеним просторима и грађевинама и другим заштићеним добрима;
- i) о бесправној изградњи грађевина и бесправној промјени намјене грађевина или земљишта;
- j) о поднесеним захтјевима за издавање урбанистичке сагласности, одобрења за грађење или за промјену намјене грађевина или земљишта и одобрења за употребу грађевина и о рјешењима донесеним о тим захтјевима;
- k) о рјешењима надлежних инспекција која се односе на грађевине или површине;
- l) о израђеним детаљним урбанистичко-техничким условима, техничкој документацији, пројектима за извођење, идејним пројектима и идејним рјешењима за изградњу грађевина или за извођење других радова;

- m) о статистичким подручјима, круговима и другим статистичким јединицама, о статистичким извјештајима и информацијама које се односе на простор;
- n) о анализама, студијама, експертизама, извјештајима, информацијама, плановима и програмима развоја и другим документима научног, стручног или информативног карактера, који се у цјелини или у значајнијем дијелу односе на питања из члана 43, става (2) или овог члана;
- o) о законима и подзаконским актима, обавезним и необавезним стандардима, нормативима и другим стручним правилима која се примјењују у планирању, пројектовању и грађењу;
- p) о плановима и програмима развоја субјеката који обављају привредне или непривредне дјелатности у Дистрикту;
- q) о другим чињеницама, стању, плановима, програмима и другим документима од значаја за просторно уређење, пројектовање, грађење, заштиту средине и добрима у јавној употреби.

Члан 45

(Поступање са подацима)

- (1) Сви органи, организације и други субјекти који посједују или израђују податке из члана 44 овог закона обавезни су да их ставе на располагање Одјељењу за јавни регистар.
- (2) Процедуре око прикупљања, евидентирања, систематизовања, обраде, дистрибуције и размјене података који чине саставни дио ГИС-а се стандардизују и примјењују.
- (3) Ако је неки од докумената, података, информација или евиденција из става (2) овог члана одређен и означен као државна, службена или пословна тајна од стране органа или организације од којих потиче, Одјељење за јавни регистар поступа у складу с прописима који се односе на доступност информација и на чување и располагање таквим подацима.
- (4) Правилник, којим се утврђују врсте и обим података и информација које прикупља, евидентира, систематизује, размјењује и дистрибуира Одјељење за јавни регистар, доноси Влада на приједлог шефа Одјељења за јавни регистар.

ГЛАВА VII. ЛОКАЦИОНИ УСЛОВИ

Члан 46

(Локациони услови)

- (1) Локациони услови су управни акт којим се утврђују услови за пројектовање, грађење и извођење других захвата у простору, а који се издају на основу докумената просторног планирања, закона и других прописа.
- (2) Основ за издавање локационих услова су: зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат и план парцелације.
- (3) Локациони услови се издају на основу расположиве планске документације ако:
 - a) просторни план или урбанистички план није донесен;
 - b) просторним планом или урбанистичким планом није предвиђена израда спроведбеног плана;
 - c) у моменту подношења захтјева одговарајући докуменат просторног планирања из става (2) овог члана није донесен.

(4) Поступак, начин и услови издавања локационих услова у случају из става (3) овог члана утврђују се правилником који доноси Влада на приједлог шефа Одјељења.

(5) Одјељење је надлежно за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, осим културно-историјског наслеђа за које је надлежна Комисија за очување националних споменика БиХ.

(6) Надлежност Одјељења у погледу заштите културно-историјског наслеђа је:

- a) успостављање заштите над културно-историјским наслеђем;
- b) успостављање и вођење регистра културно-историјског наслеђа које ужива претходну заштиту,
- c) утврђивање својства и престанак својства културно-историјског наслеђа;
- d) успостављање мјера заштите и очувања културно-историјског наслеђа;
- e) истраживање културно-историјског наслеђа;
- f) праћење стања културно-историјског наслеђа;
- g) утврђивање мјера заштите културно-историјског наслеђа;
- h) издавање локационих услова за радове на културно-историском наслеђу.

(7) Локациони услови издају се за трајне грађевине, чији рок трајања и употребе није ограничен уз одговарајуће одржавање.

Члан 46а

(1) Изузетно од члана 46, локациони услови за изградњу инфраструктурних система као што су: саобраћајна инфраструктура, инсталације воде, канализације, гасовода, струје, телекомуникација и других подземних и надземних инсталација, као и пратећих објеката инфраструктуре (трафостанице, шахтови, ормари и слично), издају се на основу документа просторног планирања или на основу идејног пројекта инвеститора, који садржи геодетски снимак постојећег стања локације, укључујући и постојеће подземне инсталације, уколико их има, као и разлоге одступања од трасе/локације утврђене планом или уколико поменута инфраструктура није планирана просторно-планским документима.

(2) Локациони услови из става 1 овог члана издају се под условом да изградња инфраструктурних система, као и пратећих објеката инфраструктуре, не онемогућава или не отежава изградњу других објеката планираних одговарајућим документом просторног планирања, а службено лице које води поступак сачињава записник о стању на лицу мјеста.

(3) Локациони услови садрже опис локације, извод из докумената просторног планирања, са уцртаном локацијом, односно, трасом инфраструктурног система или пратећег објекта инфраструктуре и урбанистичко-техничке услове у складу са идејним пројектом.

(4) Локациони услови за изградњу кружних и других раскрсница издају се у складу са идејним пројектом из става 1, уз претходну сагласност одјељења надлежног за управљање у оквиру дјелатности изградње и реконструкције путева на подручју Брчко дистрикта.

(5) Приликом израде докумената просторног планирања, надлежно одјељење доставља локационе услове из овог члана носиоцу израде одговарајућег документа просторног планирања, о чему води посебну евиденцију.

(Локациони услови на локацији на којој је започето грађење)

(1) Ако је на локацији започето грађење или је објекат изграђен без одобрења за грађење или је одобрење за грађење престало да важи, локациони услови се могу издати под условом да је започети или изграђени објекат у складу са важећим документима просторног планирања.

(2) Ако објекат или дио објекта из става (1) овог члана није у складу са важећим документима просторног планирања, локациони услови се не могу издати, осим у случају могућности усклађивања са тим документом.

Члан 47а

(1) Одредбе члана 46а примјењиваће се ако је на локацији започето грађење инфраструктурних система или пратећих објеката инфраструктуре.

(2) Одредбе истог члана примјењиваће се и у случају да су инфраструктурни системи или пратећи објекти инфраструктуре изграђени без одобрења за грађење или је одобрење за грађење престало да важи.

Члан 48

(Орган надлежан за издавање локационих услова)

(1) Локационе услове издаје Одјељење.

(2) Поступак по захтјеву за издавање локационих услова спроводи се у складу са одредбама Закона о управном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о управном поступку).

Члан 49

(Захтјев за локационе услове)

(1) Прије подношења захтјева инвеститор може извршити увид у важећу документацију просторног планирања за предметну локацију.

(2) Одјељење је дужно сваком заинтересованом лицу на његов захтјев омогућити увид у документацију просторног планирања.

(3) Инвеститор уз захтјев за локационе услове прилаже:

а) копију катастарског плана;

б) идејни пројекат;

с) опис предвиђене технологије рада, ако се ради о производном објекту.

(4) Изузетно од става (3) овог члана, ако је подручје будуће градње покривено урбанистичким пројектом, инвеститор није дужан приложити идејни пројекат.

(5) Идејни пројекат није потребно доставити за приземне индивидуално-стамбене објекте бруто површине до 150 м².

(6) Издавање локационих услова није везано за право власништва, право посједа, право грађења или право службености на земљишту или објекту, изузев код издавања локационих услова за објекте из члана 95 овог закона.

(7) За објекте из члана 47, става (1) овог закона за издавање локационих услова се обавезно доставља геодетски снимак изведеног стања објекта урађен од стране надлежног органа или овлашћеног правног лица.

Члан 50

(Садржај локационих услова)

(1) У случају да је подручје будуће изградње покривено регулационим планом или урбанистичким пројектом, локациони услови се састоје од овјереног извода из регулационог плана или урбанистичког пројекта, описа локације и урбанистичко-техничких услова.

(2) Ако је подручје будуће градње покривено зонинг планом, локациони услови садрже извјештај о усклађености габарита и положаја предложеног објекта и његове намјене са одредбама зонинг плана и додатне услове које треба задовољити у процесу пројектовања и изградње.

(3) Ако за подручје будуће градње није донесен одговарајући спроведбени план у моменту подношења захтјева или израда спроведбеног плана није уопште предвиђена просторним планом ширег подручја, или докуменат просторног планирања ширег подручја није урађен локационе услове издаје Одјељење на основу увида стања на лицу мјеста и на основу расположивог документа просторног планирања.

(4) Локациони услови у случајевима из става (3) овог члана садрже опис локације, мишљење на основу којег се може одобрити локација, те урбанистичко-техничке услове и извод из документа просторног планирања на основу којег су издати.

(5) Локациони услови садрже и информацију о могућности измјене у случају измјене постојећег или израде новог спроведбеног плана.

(6) Локационим условима одређују се и прилози неопходни за издавање одобрења за грађење.

(7) Локациони услови издају се за цијелу грађевинску парцелу која је намијењена за градњу грађевине.

(8) Накнаду за издавање локационих услова сноси подносилац захтјева.

(9) Накнада из става (8) овог члана обухвата трошкове издавања локационих услова.

(10) Прописи о висини накнаде се регулишу посебним законом.

(11) Правилник о форми, садржају и начину израде локационих услова доноси Влада на приједлог шефа Одјељења.

Члан 51

(Урбанистичко-технички услови)

(1) Урбанистичко-технички услови, у зависности од врсте грађевине, односно захвата у простору, утврђују:

- a) намјену грађевине, односно захвата у простору;
- b) величину и облик парцеле;
- c) минимални обим уређења грађевинског земљишта, ако потребна инфраструктура није изграђена, те начин прикључења на комуналну инфраструктуру;
- d) услове за обликовање грађевине као што су: димензије објекта, материјализација, врста крова, спратност, а по потреби: висина сокла, кота вијенца и кота сљемена;
- e) уређење грађевинске парцеле што укључује грађевинску и регулациону линију, коефицијент изграђености, густину изграђености, услове за изградњу помоћних грађевина, уређење дворишта, саобраћајне, манипулативне и зелене површине, услове за паркирање или гаражирање возила;
- f) обавезе које се морају испоштовати у односу на сусједне објекте;
- g) услове везане за заштиту животне средине;
- h) услове за омогућавање слободног приступа лицима са потешкоћама у кретању;
- i) обим и методе неопходних геолошких и геомеханичких испитивања тла;

- ј) друге елементе и услове важне за грађевину, односно захват у простору према посебним прописима.
- (2) Урбанистичко-техничке услове за реконструкцију и рестаурацију непокретних културно-историјских наслеђа од великог значаја, објекта архитектонског или амбијенталног значаја за Дистрикт, који се налазе на подручјима за који није донесен урбанистички пројекат издаје Одјељење.
- (3) Урбанистичко-техничке услове за одређену локацију утврђује Одјељење.

Члан 52

(Рок издавања локационих услова)

Одјељење је дужно издати локационе услове у року прописаном Законом о управном поступку.

Члан 53

(Локациони услови за привремене грађевине)

- (1) Локациони услови се издају за привремене грађевине на локацијама које се налазе на грађевинском земљишту које није приведено коначној намјени у складу са документом просторног планирања или на локацијама које су према спроведбеним плановима планиране за постављање привремених грађевина.
- (2) Локационим условима за привремену грађевину одређује се:
- а) обавеза инвеститора да привремену грађевину уклони и доведе земљиште у првобитно стање, о свом трошку без права на накнаду, приликом привођења грађевинског земљишта коначној намјени у складу са спроведбеним планом;
 - б) трајање привремене грађевине које може бити временски ограничено или до привођења земљишта коначној намјени.
- (3) У случају да због привођења земљишта коначној намјени настане потреба да се привремени објекат уклони прије истека рока из става (2), тачка б) овог члана, Одјељење је дужно обавијестити инвеститора привремене грађевине и урбанистичко-грађевинску инспекцију о потреби и року уклањања привремене грађевине.
- (4) Орган надлежан за издавање одобрења за грађење у случају из става (3) овог члана издаје рјешење о уклањању привремене грађевине

Члан 54

(Важење локационих услова)

- (1) Локациони услови важе до измјене важећег плана или доношења спроведбеног плана, ако је његово доношење предвиђено планом ширег подручја.
- (2) Ако инвеститор није поднио захтјев за одобрење за грађење у року од годину дана од дана издавања локационих услова, дужан је тражити увјерење од Одјељења да издати локациони услови нису промијењени.

ГЛАВА VIII. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ БИТНЕ ЗА ГРАЂЕВИНУ

Члан 55

(Битне особине грађевина)

- (1) Све грађевине и захвати у простору пројектују се и граде у складу са документима просторног планирања.

(2) Усклађеност грађевине са документима просторног планирања обезбјеђује се пројектовањем у складу са захтјевима из локационих услова, ревизијом пројекта прије поступка издавања одобрења за грађење, извођењем радова у складу са одобреним главним пројектом, контролом у поступку издавања употребне дозволе и правилним коришћењем грађевине.

Члан 56

(Безбједност грађевине)

(1) Грађевина се пројектује и гради на начин да се постигне безбједност грађевине у цјелини и у сваком елементу.

(2) Безбједност, у смислу овог закона, је способност грађевине да издржи сва предвиђена дјеловања која се јављају у току градње и при нормалној употреби, те да задржи све битне техничке карактеристике током предвиђеног времена трајања, а то су:

- a) механичка отпорност и стабилност;
- b) безбједност у случају пожара;
- c) заштита живота и здравља;
- d) приступачност;
- e) уштеда енергије и топлотна заштита;
- f) заштита од штетног дјеловања на животну средину.

(3) Грађењем и коришћењем грађевине не смије се угрозити безбједност других грађевина, стабилност тла на околном земљишту, саобраћајне површине, комуналне и друге инсталације.

(4) Техничке карактеристике битне за грађевину прописују се правилницима и техничким прописима, уз примјену обавезних важећих стандарда и уважавање европских стандарда, а у складу са међународним принципима хармонизације техничког законодавства.

Члан 57

(Уклањање архитектонских баријера)

(1) Грађевине са више стамбених јединица, јавне установе те услужни и привредни објекти се пројектују и граде тако да је лицима смањене покретљивости трајно обезбијеђен несметан приступ, кретање, боравак и рад.

(2) Услови из става (1) овог члана дефинисани су Правилником о просторним стандардним, урбанистичко-техничким условима и нормативима за спречавање стварања свих баријера за лица с умањеним физичким способностима.

Члан 58

(Противпожарни услови)

Грађевина се пројектује и гради тако да се у случају пожара:

- a) очува носивост конструкције током одређеног времена утврђена посебним прописом;
- b) спријечи ширење ватре и дима унутар грађевине;
- c) спријечи ширење ватре на сусједне грађевине;
- d) омогући да лица могу неозлијеђена напустити грађевину, односно да се омогући њихово спасавање;
- e) омогући заштита спасиоца.

Члан 59

(Хигијенски услови)

(1) Грађевина се пројектује и гради тако да не угрожава хигијену и здравље људи, радну и животну околину, посебно због:

- a) ослобађања опасних гасова, пара и других штетних материја;
- b) опасних зрачења;
- c) онечишћења вода и тла;
- d) неодговарајућег одвођења отпадних вода, дима, гасова те текућег отпада;
- e) непрописног поступања с чврстим отпадом;
- f) сакупљања влаге у дијеловима грађевине или на површинама унутар грађевине.

(2) Грађевински производи и опрема у грађењу бира се, уграђује, повезује, преиначује и одржава тако да због хемијских, физикалних или других утицаја не може доћи до опасности, сметњи, штета или недопустивих оштећења током употребе грађевине.

Члан 60

(Безбједносни услови)

Грађевина се пројектује и гради тако да се током употребе избјегну могуће озледе корисника грађевине које могу настати од посклизнућа, пада, судара, опекотина, електричног удара и експлозије.

Члан 61

(Заштита од буке)

Грађевина се пројектује и гради на начин да звук што га чују лица која бораве у грађевини или у близини грађевине, буде на таквом нивоу да не угрожава здравље, да обезбјеђује ноћни мир и задовољавајуће услове за одмор и рад прописане посебним законима.

Члан 62

(Уштеда енергије и топлотна заштита)

(1) Свака зграда, зависно од врсте и намјене пројектује се, гради и одржава тако да током употребе има прописана енергетска својства.

(2) Енергетска својства и начин прорачуна топлотних карактеристика зграде, енергетске захтјеве за нове и постојеће зграде с изузецима од прописаних захтјева прописују се посебним законима и подзаконским актима.

Члан 63

(Одступање од битних захтјева за грађевину)

У случају реконструкције или адаптације грађевине за коју је донесена одлука о проглашењу добра националним спомеником Босне и Херцеговине, односно грађевине у којој се лицима смањене покретљивости обезбјеђује неометани приступ, кретање, боравак и рад може се одступити од битних захтјева за грађевину уз прибављену сагласност Комисије за очување националних споменика Босне и Херцеговине.

Члан 64

(Неометани приступ и кретање у грађевини лицима смањене покретљивости)

(1) Грађевине јавне и пословне намјене се пројектују и граде тако да је лицима смањене покретљивости обезбијеђен неометан приступ, кретање, боравак и рад.

(2) Грађевине стамбене и стамбено-пословне намјене с десет и више станова се пројектују и граде тако да је могуће једноставно прилагођавање за приступ, кретање, боравак и рад лицима смањене покретљивости у најмање једном стану на сваких десет станова.

(3) Услове и начин несметаног приступа, кретања, боравка и рада лицима смањене покретљивости у грађевинама из става (1) овог члана, услове и начин једноставног прилагођавања грађевина из става (2) овог члана утврђују се правилником који доноси Влада на приједлог шефа Одјелења.

Члан 65

(Евидентирање грађевина)

Евидентирање грађевине врши се након издавања одобрења за грађење и употребне дозволе уписивањем изграђених грађевина у службене евиденције.

Члан 66

(Технички прописи)

(1) Техничким прописима се разрађују захтјеви за грађевину, техничка својства грађевинских производи и други технички захтјеви у вези с грађевинама, њиховим грађењем и одржавањем грађевине у складу с начелима европског техничког законодавства.

(2) Техничким прописом утврђује се начин доказивања употребљивости и радње које се спроводе у поступку оцјењивања усклађености грађевинских производа с техничком спецификацијом на начин да се:

а) директно утврђује техничко својство;

б) упућује на други пропис који регулише техничко својство.

(3) Техничке прописе доноси Влада на приједлог шефа Одјелења за јавну безбједност.

Члан 67

(Провјера битних захтјева грађевине)

(1) Испитивање одређених дијелова грађевине у сврху провјере, односно доказивања испуњавања битних захтјева за грађевину и претходна истраживања битна за пројектовање, грађење или одржавање грађевина, обављају овлашћена правна лица.

(2) Овлашћење за обављање послова из става (1) овог члана издаје и ставља ван снаге шеф Одјелења за јавну безбједност.

Члан 68

(Услови за обављање послова испитивања и истраживања)

Услови за обављање послова испитивања и истраживања из става (1) овог члана у погледу лица, техничке опремљености, начина и сложености обављања тих послова, одговорности за резултате испитивања, односно претходних истраживања, независности у односу на лица која учествују у пројектовању, грађењу или одржавању грађевине и начин документовања резултата испитивања, односно претходних истраживања, средства којима правно лице доказује испуњавање тих услова у поступку давања овлашћења из става (2) овог члана и услове за продужење и стављање ван снаге тог овлашћења, утврђују се

правилником који доноси шеф Одјелења за јавну безбједност.

ГЛАВА IX. ТЕХНИЧКА ДОЗВОЛА

Члан 69

(Техничка дозвола)

- (1) Техничком дозволом утврђују се техничка својства грађевинског производа:
 - а) за који није донесен технички пропис, нити босанскохерцеговачка норма сагласна начелима европског усклађивања техничког законодавства;
 - б) чија техничка својства знатно одступају од својстава одређених техничким прописом или таквом важећом нормом.
- (2) Техничком дозволом утврђује се и начин доказивања употребљивости грађевинског производа и радње које се спроводе у поступку оцјењивања усклађености техничких својстава грађевинског производа.
- (3) Одјелење за јавну безбједност води евиденцију донесених техничких дозвола.

Члан 70

(Надлежност за издавање техничке дозволе)

- (1) Техничку дозволу на приједлог произвођача, односно увозника грађевинског производа издаје овлашћено правно лице из Дистрикта или ентитета, након испитивања техничких својстава грађевинског производа.
- (2) Техничка дозвола је на снази до доношења одговарајућег техничког прописа или босанскохерцеговачке норме сагласне начелима европског усклађивања техничког законодавства или до рока на којег је издато, а најдуже пет година од дана објављивања у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».
- (3) На приједлог произвођача, односно увозника грађевинског производа важеће техничке дозволе може се продужити једном за најдуже пет година.
- (4) Техничка дозвола није управни акт.
- (5) Трошкове доношења техничке дозволе сноси произвођач или увозник грађевинског производа, који је предложио њено доношење.

Члан 71

(Одлука о стављање ван снаге техничке дозволе)

- (1) Одлука о стављању ван снаге техничке дозволе из члана 70, става (1) овог закона може се донијети, ако се утврди да грађевински производ нема техничка својства која под условима из члана 56 овог закона, обезбјеђују да грађевина у коју су уграђени испуњава битне захтјеве за грађевину.
- (2) Одлуку о стављању ван снаге техничке дозволе доноси шеф Одјелења за јавну безбједност.
- (3) Одлука из става (1) овог члана је управни акт.

Члан 72

(Овлашћење за утврђивање техничке дозволе)

- (1) Овлашћење правном лицу из члана 70, става (1) овог закона (за доношење техничке дозволе даје и ставља ван снаге Одјелење за јавну безбједност.
- (2) Правилником који доноси Влада на приједлог шефа Одјелења за јавну безбједност утврђују се: услови за обављање послова доношења техничке дозволе у погледу лица, техничке опремљености, начина и сложености

обављања тих послова, одговорности за резултате поступка и послова у вези с доношењем техничке дозволе, независности нарочито у односу на произвођача или увозника грађевинског производа, садржај и начин израде смјерница за доношење техничке дозволе, методе вредновања резултата и друге захтјеве везане за испитивање техничких својстава грађевинског производа у поступку доношења техничке дозволе, облик и садржај техничке дозволе, средства којима правно лице доказује испуњавање услова у поступку давања овлашћења из става (1) овог члана, услове за продужење и стављање ван снаге тог овлашћења, те садржај и начин вођења евиденције донесених техничких дозвола.

Члан 73

(Страна техничка дозвола)

(1) Европска техничка дозвола коју доноси чланица Европске организације за техничке дозволе (ЕОТА) и национална техничка дозвола коју доноси национални орган стране државе овлашћен за доношење техничких дозвола (у даљем тексту: страна техничка дозвола) може се примијенити у Дистрикту, ако је донесена одлука о њеном преузимању.

(2) Одлуку о преузимању стране техничке дозволе на приједлог произвођача или увозника грађевинског производа доноси шеф Одјељења за јавну безбједност по претходно прибављеном мишљењу правног субјекта овлашћеног из члана 70, става (1)

(3) Одредбе овог закона којима се уређује питање доношења, важења, трошкова доношења и стављања ван снаге техничке дозволе, примјењују се на доношење одлуке из става (2) овог члана или на преузету страну техничку дозволу.

(4) Одлука из става (1) овог члана није управни акт.

Члан 74

(Грађевински производи и опрема)

(1) Грађевински производи, материјали и опрема могу се употребљавати, односно уграђивати само ако је њихов квалитет доказан документом произвођача или сертификатом о усклађености с утврђеним посебним прописима, нормативима и стандардима.

(2) Грађевински производи и опрема који нису провјерени у пракси, односно за које није донесен одговарајући пропис или норма, могу се употребљавати, односно уграђивати само на основу сертификата надлежне институције у БиХ.

(4) Грађевински производи и опрема који имају потврду о квалитету или сертификат издат у иностранству требају да имају сертификат из става (2) овог члана, осим ако се ради о производима и опреми који битније не утичу на карактеристике грађевине дефинисане овим законом.

(5) Сертификовање појединих грађевинских производа и опреме може вршити само правни субјекат који посједује акредитације у складу са Законом о акредитовању Босне и Херцеговине.

(6) Лабораторија у којој се врши испитивање квалитета материјала обавезна је посједовати акредитацију у складу са Законом о акредитовању Босне и Херцеговине издату од стране Института о акредитовању Босне и Херцеговине (БАТА)

(7) Одобрење из става (2) овог члана издаје се на одређени рок који не може бити дужи од пет година. Ако се у том року не донесе одговарајућа норма или одговарајући пропис, одобрење се може продужити за наредних пет година.

ГЛАВА X. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 75

(Врсте пројектне документације)

Врсте пројектне документације у складу са одредбама овог закона су:

- a) идејни пројекат;
- b) главни пројекат;
- c) извођачки пројекат;
- d) пројекат изведеног стања.

Члан 76

(Идејни пројекат)

- (1) Идејни пројекат је скуп међусобно усклађених нацрта и докумената којима се дају основна обликовно-функционална рјешења грађевине, те приказ смјештаја грађевине у простору са начином прикључења на инфраструктуру.
- (2) Идејни пројекат садржи: технички опис, ситуационо рјешење, све тлоцрте објекта или грађевине, карактеристичне пресјеке и све фасаде.
- (3) Прописана размјера идејног пројекта је 1:100, у изузетним околностима у зависности од врсте грађевине размјера је 1:200.
- (4) Опис свих примијењених материјала патоса, зидова и крова су саставни дио идејног пројекта.
- (5) Идејни пројекат, зависно од сложености и техничке структуре грађевине, може садржавати и друге нацрте и документе, ако су они значајни за утврђивање за израду главног пројекта, односно локационих услова, као што је: опис технолошког процеса, технолошки нацрти, опис примјене одређене технологије грађења и слично.

Члан 77

(Главни пројекат)

- (1) Главни пројекат је скуп међусобно усклађених пројеката, односно дијелова пројекта, којима се даје техничко рјешење грађевине, приказ смјештаја грађевине у простору, доказује испуњавање битних захтјева за грађевину, других захтјева из овог закона, других закона, техничких норми и прописа.
- (2) На основу главног пројекта издаје се одобрење за грађење.
- (3) Главни пројекат заједно са одобрењем за грађење трајно чува орган управе који је издао одобрење за грађење и инвеститор, односно корисник грађевине.
- (4) Главни пројекат се ради у складу са локационим условима, а зависно од техничке структуре грађевине, садржи:
 - a) архитектонски пројекат;
 - b) грађевински пројекат;
 - c) пројекте инсталације;
 - d) процјену утицаја на животну средину, ако се ради о намјени објекта, која је дефинисана као дјелатност, која може угрозити животну средину;
 - e) елаборат заштите од пожара и експлозија;
 - f) план управљања отпадом, ако се ради о отпаду за који су посебним законом прописане мјере одлагања;
 - g) пројекат уградње опреме;
 - h) технолошки пројекат;
 - i) предмјер и предрачун радова,
 - j) програм обезбјеђења и контроле квалитета радова и уграђене опреме.
- (5) Пројекти из става (4) овог члана, зависно од врсте грађевине, садрже:
 - a) технички опис;

- b) елаборат о геотехничким и геомеханичким карактеристикама тла, као и другим истражним радовима који су послужили као подлога за израду пројекта;
 - c) прорачуне статике, хидраулике, енергетике, физичких карактеристика објекта и друго којима се доказује да је грађевина пројектована према одредбама овог закона;
 - d) пројекат уређења околине, техничко рјешење инфраструктуре са начином прикључења и уређења слободних површина;
 - e) извод из катастарског плана са уцртаном ситуацијом грађевине и уцртаним сусједним грађевинама, а за грађевине које се граде на већем подручју ситуација грађевине може се приказати на геодетској подлози одговарајућег мјерила;
 - f) услове заштите сусједних објеката.
- (6) Ако је главни пројекат израђен на страном језику, обавезно садржи и превод на један од службених језика у Босни и Херцеговини.
- (7) Ако је главни пројекат израђен по прописима других земаља обавезно се нострификује, при чему се провјерава усклађеност пројекта са прописима који се примјењују у Босни и Херцеговини за те врсте и намјене грађевина.
- (8) Овјером пројекта из става (7) овог члана правно лице овлашћено за израду техничке документације одговара за извршену нострификацију пројекта, односно усклађивање пројекта са одредбама овог закона, посебних закона, прописа и норматива донесеним на основу закона и правила струке.
- (9) Главни пројекат на основу којег је изграђена одређена грађевина, може се употријебити за грађење других таквих грађевина ако су сагласни инвеститор и пројектант који је израдио тај пројекат под условом прилагођавања тог пројекта локацијским условима, односно урбанистичко-техничким условима, грађевинској парцели, прикључцима на објекте и уређаје комуналне инфраструктуре и геомеханичком извјештају.
- (10) Прописана размјера главног пројекта је 1:50.
- (11) У случају из става (9) овог члана остварују се ауторска права у складу са посебним прописима.

Члан 78

(Извођачки пројекат)

- (1) Извођачки пројекат је пројекат који се израђује за потребе извођења радова ако главни пројекат не садржи разраду детаља потребних за извођење радова.
- (2) Извођачки пројекат се израђује у складу са главним пројектом и условима за грађење датим у одобрењу за грађење и садржи детаљне цртеже и њихове текстуалне описе, чиме се грађевина потпуно дефинише за градњу.
- (3) Ако извођачки пројекат није израдио пројектант главног пројекта, инвеститор је дужан пројектанту главног пројекта доставити извођачки пројекат ради провјере усклађености са главним пројектом и условима датим у одобрењу за грађење.
- (4) Пројектант главног пројекта дужан је одмах, а најкасније у року од осам дана, писмено обавијестити урбанистичко-грађевинску инспекцију ако утврди да извођачки пројекат није израђен у складу са одредбама овог закона, посебним прописима и нормативима донесеним на основу закона и правила струке.
- (5) Извођачки пројекат прегледа извођач радова и надзорни орган из члана 88 овог закона, који су заједно са пројектантом извођачког пројекта директно одговорни за његову усаглашеност са главним пројектом и одобрењем за

грађење.

Члан 79

(Пројекат изведеног стања)

- (1) Пројекат изведеног стања је главни пројекат са уцртаним свим измјенама које су настале током градње, у складу са издатим одобрењем за грађење и одобрене од пројектанта, надзорног органа и Одјељења за јавну безбједност.
- (2) У случају да се током градње нису десиле никакве измјене у односу на главни пројекат, извођач радова и надзорни орган потврђују да је изведено стање идентично са пројектом на основу којег је издато одобрење за грађење.
- (3) У случају из става (2) овог члана пројекат се овјерава печатом изведеног стања од стране Одјељења за јавну безбједност.
- (4) На основу пројекта из става (2) овог члана или пројекта изведеног стања врши се технички пријем грађевине и издаје употребна дозвола.
- (5) Инвеститор или корисник грађевине дужан је чувати пројекат изведеног стања док грађевина постоји.

Члан 80

(Документација контроле квалитета)

- (1) Документацију контроле квалитета чине сви атести уграђеног материјала, резултати завршних мјерења и тестова који су спроведени у складу са посебним прописима и нормативима донесеним на основу закона и правила струке.
- (2) Инвеститор је дужан доставити сву документацију контроле квалитета Комисији за технички преглед из члана 115 овог закона најкасније приликом прегледа објекта.

Члан 81

(Упутства за одржавање и погон објекта)

- (1) Испоручилац опреме у објектима са производним дјелатностима дужан је припремити и кориснику објекта предати јасна упутства о коришћењу и одржавању опреме и објекта, као и одговарајуће гарантне листове инсталиране опреме.
- (2) Упутства се преводе на један од службених језика Босне и Херцеговине.
- (3) Упутства за одржавање одређују термине обавезних редовних прегледа, рокове и обим повремених прегледа и обим радова редовног одржавања објекта и погона.

Члан 82

(Означавање и чување техничке документације)

- (1) Пројекти из чланова 76 до 79 овог закона, односно дијелови пројекта, технички опис и прорачуни и сваки лист цртежа има: ознаку правног лица овлашћеног за послове пројектовања које је израдило пројекат, назив грађевине, име и назив инвеститора, ознаку или број пројекта, односно његовог дијела, врсту техничке документације, врсту нацрта, мјерило у којем је нацрт израђен, датум израде, име и потпис пројектанта или главног пројектанта и печат правног лица.

(2) Овјером пројекта, односно нацрта правно лице које је израдило пројекат потврђује да је пројекат комплетан, његови дијелови међусобно усклађени, као и да је усклађен са одредбама овог закона, те са одредбама посебних прописа и норми донесених на основу других закона и правила струке.

(3) Техничка документација и њени дијелови се увезују на начин да се онемогући замјена саставних дијелова.

(4) Уз пројекат се увезују овлашћења главног пројектанта и пројектаната појединих дијелова пројекта.

(5) Уколико пројекат подлијеже ревизији, извјештај о ревизији пројекта се чува као прилог уз пројекат.

ГЛАВА XI. УЧЕСНИЦИ У ГРАЂЕЊУ

Члан 83

(Учесници у грађењу)

(1) Учесници у грађењу су: инвеститор, пројектант, ревидент пројекта, извођач и надзорни орган.

(2) Односи између учесника у грађењу из става (1) овог члана уређују се уговорима.

Члан 84

(Инвеститор)

(1) Пројектовање, контролу пројекта, грађење и стручни надзор над грађењем инвеститор повјерава правним или физичким лицима, која испуњавају услове прописане овим законом и подзаконским актима.

(2) Инвеститор обезбјеђује стручни надзор најкасније до дана отпочињања припремних радова.

(3) Инвеститор који гради у своје име, а за рачун непознатог купца може бити пројектант и извођач, а ревизија главног пројекта и стручни надзор повјеравају се другим овлашћеним правним или физичким лицима, који испуњавају и услове одређене прописима о сукобу интереса.

(4) Када је инвеститор физичко лице које за своје потребе гради индивидуални стамбени објекат, може сам градити и спроводити надзор, под условом да има најмање средњу стручну техничку спрему архитектонско-грађевинског смјера и овлашћење за израду техничке документације или грађење, а дужан је да обезбиједи стручни надзор за остале фазе грађења.

(5) Инвеститор није дужан обезбиједити стручни надзор за једноставне грађевине из члана 92 овог закона.

(6) У случају прекида радова инвеститор је дужан предузети мјере обезбјеђења грађевине и сусједних грађевина и површина, а ако прекид радова траје дуже од три мјесеца инвеститор је дужан поново пријавити почетак радова у року од осам дана прије почетка.

(7) Ако се у току грађења промијени инвеститор, о насталој промјени нови инвеститор обавјештава надлежни орган, односно урбанистичко-грађевинску инспекцију у року од осам дана од дана настале промјене.

Члан 85

(Пројектант)

- (1) Израду техничке документације, са свим дијеловима, односно пројектима, може вршити правно лице (у даљем тексту: пројектант) ако:
- а) је уписано у судски регистар за послове пројектовања;
 - б) има у радном односу најмање једног дипломираног инжењера одговарајуће струке са овлашћењем за израду техничке документације.
- (2) Физичко лице стиче овлашћење за израду техничке документације у складу са Правилником о издавању личних овлашћења, који доноси Влада на приједлог шефа Одјелења за јавну безбједност.
- (3) Уколико правно лице нема запослене овлашћене пројектанте за сваку врсту пројекта може ангажовати друго правно лице са овлашћењем за послове пројектовања за одређену врсту или дио пројекта.
- (4) Правно лице које пројектује именује одговорног пројектанта за цијели пројекат и одговорног пројектанта за дијелове пројекта.
- (5) Одговорни пројектант из става (4) овог члана је одговоран да пројекат или дио пројекта испуњава услове из овог закона, посебних закона, прописа донесених на основу закона, техничких норми и правила струке, те да је извођачки пројекат у складу с главним пројектом.
- (6) Одговорни пројектант из става (4) овог члана за цијели пројекат може истовремено бити и одговорни пројектант за дио пројекта.
- (7) Одговорни пројектант одговоран је за комплетност пројектне документације и међусобну усклађеност пројектата, што потврђује својим потписом и одговарајућом потврдом.
- (8) Ако у изради пројекта учествују два или више правних лица, инвеститор је дужан именовати координатора пројекта, а координатор пројекта именује одговорног пројектанта за цијели пројекат у складу са овим законом.
- (9) Пројектовањем грађевине не могу се бавити службеници запослени у органима јавне управе, осим за властите потребе у складу са овим законом.

Члан 86

(Израда елабората о геотехничким и геомеханичким карактеристикама тла)

- (1) Елаборат о геотехничким и геомеханичким карактеристикама тла, који служи као подлога за дефинисање начина темељења грађевина, ради се у складу са Правилником о изради елабората о геотехничким и геомеханичким карактеристикама тла.
- (2) Израда елабората из става (1) овог члана повјерава се правном лицу које испуњава услове утврђене правилником из става (1) овог члана и има у сталном радном односу, најмање једног дипломираног инжењера грађевинарства, овлашћеног за израду техничке документације.
- (3) Правилник из става (1) овог члана доноси Влада на приједлог шефа Одјелења за јавну безбједност.

Члан 87

(Извођач)

- (1) Градити или изводити поједине радове на грађевини може правно лице регистровано за обављање те дјелатности и које испуњава услове из Правилника који утврђује услове за обављање дјелатности грађења, односно извођења појединих радова, који доноси Влада на приједлог шефа Одјелења за јавну безбједност.

(2) Овлашћење за грађење може се дати само физичком лицу које има одговарајућу стручну спрему, положен стручни испит и најмање двије године праксе на пословима у струци.

(3) Физичком лицу може се дати овлашћење за грађење у складу са правилником из члана 85, став (2) овог закона.

(4) Ако у грађењу учествују два или више извођача, инвеститор је дужан именовати главног извођача одговорног за међусобно усклађивање радова.

(5) Извођач је дужан:

- a) градити у складу са одобрењем за грађење;
- b) радове изводити тако да техничке карактеристике грађевине буду у складу са одредбама овог закона;
- c) урбанистичко-грађевинској инспекцији и инспекцији заштите на раду најкасније у року од осам дана прије почетка радова пријавити почетак грађења.
- d) уграђивати материјале, опрему и производе у складу са одредбама овог закона;
- e) обезбјеђивати доказе о квалитету радова и уграђених производа и опреме према одредбама овог закона, техничким нормама и прописима и захтјевима главног пројекта;
- f) благовремено предузети мјере за безбједност грађевине, радова, опреме и материјала, за безбједност радника, учесника у саобраћају и безбједност сусједних грађевина;
- g) организовати градилиште у складу са прописима и израдити шему градилишта;
- h) приликом грађења повјерити извођење грађевинских радова и других послова лицима која задовољавају прописане услове за извођење тих радова, односно обављања послова;
- i) обезбјеђивати мјерења и геодетска осматрања понашања тла и објекта у току грађења;
- j) без одлагања обавијестити надлежну службу заштите и надлежно одјељење када у току грађења наиђе на грађевине или друге објекте који могу да имају обиљежје природног или културно-историјског наслеђа и предузимати мјере за заштиту налазишта;
- k) писмено упозорити инвеститора, надлежно одјељење и надлежну инспекцију о недостацима у техничкој документацији или о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примјену техничке документације;
- l) обезбиједити грађевину, градилиште и околину у случају прекида радова;
- m) у току грађења водити грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекција;
- n) омогућити урбанистичко-грађевинској инспекцији слободан приступ градилишту и документацији;
- o) сачинити извјештај о извођењу радова по завршетку грађења.

(6) Извођач из става (1) овог члана именује одговорно лице за грађење, а у случају да изводи само поједине радове именује одговорно лице за извођење тих радова.

(7) Одговорно лице за грађење из става (6) овог члана дужно је имати овлашћење за грађење и одговоран је за испуњење услова из става (5) овог члана.

(8) Извођач радова не може отпочети радове прије него што се изврши пријава

градилишта.

Члан 88

(Надзорни орган)

- (1) Надзор над грађењем у име инвеститора, према овом закону може обављати правно или физичко лице које посједује овлашћење за вршење надзора над грађењем у складу са Правилником о давању овлашћења за вршење надзора.
- (2) Инвеститор писменим актом одређује надзорног органа грађења.
- (3) Акт о именовану надзорног органа доставља се надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији уз пријаву градилишта.
- (4) Зависно од сложености објекта може се формирати надзорни тим и именовати координатор тима.
- (5) Координатор се именује из реда надзорних инжењера и одговоран је за усклађивање рада тима и појединих етапа објекта или дијелова објекта.
- (6) Правно лице којем је повјерено вршење надзора именује координатора.
- (7) Уколико надзор врши надзорни тим састављен од више физичких лица, координатора именује инвеститор.
- (8) Надзор над грађењем инвеститор не може повјерити истом правном лицу којем је повјерио грађење своје грађевине.
- (9) Надзорни орган не смије бити физичко лице које је у радном односу код извођача грађевине.
- (10) У спровођењу стручног надзора надзорни орган дужан је:
 - a) утврдити усклађеност исколчења грађевине са записником о исколчењу грађевине и пројектом;
 - b) провјерити и утврдити гради ли се у складу са одобрењем за грађење, техничком документацијом и овим законом;
 - c) провјерити и утврдити да је квалитет радова, уграђених производа и опреме у складу са захтјевима пројекта, условима прописаним овим законом, посебним законима, техничким нормама, стандардима и прописима.
 - d) утврдити да је квалитет радова, уграђених производа и опреме доказан прописаним испитивањима и документима;
 - e) бити присутан у свим фазама тестирања квалитета уграђеног материјала, као и у свим фазама тестирања носивог склопа грађевине;
 - f) у случају да резултати испитивања уграђеног материјала нису у складу са прописима, дужан је одмах писменим путем обавијестити надлежну урбанистичко-грађевинску инспекцију;
 - g) потврдити извођење радова потписивањем грађевинског дневника, контролисати грађевинску књигу и измјене у техничкој документацији;
 - h) написати извјештај о обављеном надзору над грађењем грађевине.
- (11) Правилник из става (1) овог члана доноси Влада Дистрикта на приједлог шефа Одјељења за јавну безбједност.

Члан 89

(Ревидент пројекта)

- (1) Ревизију техничке документације може обављати правно или физичко лице које посједује овлашћење за вршење ревизије техничке документације (у даљем тексту: ревидент) у складу са Правилником из члана 85, став (2) овог закона за вршење ревизије техничке документације.
- (2) Ревизија главног пројекта ради се за све грађевине и захвате осим за привремене и помоћне објекте.

(3) Ревизију пројектне документације у складу са Правилником о вршењу ревизије пројектна документације може вршити:

- a) правно лице;
- b) посебна комисија коју чине физичка лица овлашћена за вршење ревизије, коју по потреби може формирати Одјељење за јавну безбједност.

(4) Ревизија главног пројекта, у зависности од врсте и намјене грађевине, обавља се у складу са овим законом и Правилником из става (3) овог члана.

(5) Ревизију пројектне документације може обављати и високошколска, односно друга јавна установа која се бави истраживачком или образовном дјелатношћу из подручја пројектовања и грађења објеката и ако у радном односу са пуним радним временом има лица овлашћена за израду пројектне документације.

(6) У случају да је ревидент правно лице, дужан је именовати одговорног ревидента, који је одговоран за координацију контроле појединих етапа или дијелова главног пројекта.

(7) Одговорни ревидент из става (6) овог члана организује израду завршног извјештаја о контроли укупне пројектне документације на основу појединачних извјештаја о контроли појединих дијелова пројекта, који се прилажу уз завршни извјештај.

(8) Приликом ревизије пројектне документације ревидент провјерава:

- a) да ли је пројекат комплетан;
- b) да ли је пројекат израђен од стране правног лица регистрованога за израду пројектне документације и да ли лица која су учествовала у изради пројекта посједују одговарајућа лична овлашћења;
- c) да ли је пројекат урађен у складу са локационим условима;
- d) да ли пројектна рјешења испуњавају услове за безбједност грађевине у складу са овим законом;
- e) механичку отпорност и стабилност;
- f) заштиту од буке;
- g) уштеду енергије и топлотну заштиту;
- h) хигијену, здравље и заштиту околине у дијелу заштите околине према посебном закону;
- i) да ли су техничка пројектна рјешења у складу са важећим техничким стандардима, прописима, правилима струке и одредбама других закона.

(9) Ревидент је одговоран за тачност провјера из става (8) овог члана.

(10) У извјештају о обављеној ревизији ревидент може захтијевати од инвеститора да:

- a) прије почетка извођења одређених радова обави контролу дијела извођачког пројекта који се односи на те радове;
- b) обави преглед изведених радова у одређеној фази грађења.

(11) Ревидент пројекта не може бити лице које је у радном односу код правног лица које је:

- a) потпуно или дјелимично учествовало у изради пројекта;
- b) нострификовало пројекат.

(12) Правилник о вршењу ревизије пројектне документације доноси Влада на приједлог шефа Одјељења за јавну безбједност.

Члан 90

(Нострификација пројектне документације)

(1) Нострификација, у смислу овог закона, је утрђивање усклађености пројектне документације израђене према страним прописима са важећим прописима на подручју Дистрикта и правилима струке (у даљем тексту: нострификација).

(2) Нострификација се спроводи независно од врсте грађевине.

(3) Пројектна документација се преводи на један од језика у службеној употреби.

Члан 91

(Овлашћење за нострификацију)

(1) Нострификацију пројекта спроводи овлашћено правно лице регистровано за послове пројектовања.

(2) Овлашћење за нострификацију издаје Одјељење за јавну безбједност.

(3) Правно лице из става (1) овог члана дужно је саставити писмени извјештај о обављеној нострификацији и овјерити пројекат.

(4) Правно лице из става (1) овог члана може израдити дијелове пројекта ако пројекту који се нострификује недостају дијелови прописани овим законом.

Члан 92

(Одговорност за извршену нострификацију)

Правно лице из члана 91, став (1) одговорно је за утрђивање усклађености пројектне документације.

Члан 93

(Рјешења о овлашћењу)

(1) Рјешење о овлашћењу за правна лица из члана 33 овог закона издаје се на период од четири године.

(2) По истеку рока из става (1) овог члана правним лицима која су имала овлашћење могу се издати нова овлашћења у складу са одредбама овог закона.

(3) У случају из става (2) овог члана подносилац захтјева дужан је да уз захтјев приложи, поред других доказа, и доказ о стручним резултатима постигнутим у периоду важења претходног рјешења о овлашћењу.

(4) Правно лице које је добило овлашћење из става (1) овог члана обавезно је да писменим путем обавијести Одјељење о свакој промјени услова утврђених у овлашћењу у року од осам дана од настале промјене.

(5) Одјељење може, по службеној дужности, на иницијативу инспекцијских или других државних органа, правних лица или грађана извршити контролу добијеног овлашћења и овлашћење ставити ван снаге у складу са овим законом.

(6) Шеф Одјељења доноси посебан пропис о условима којима се дефинишу процедуре контроле правних лица и укидања овлашћења у случајевима из става (5) овог члана.

(7) Рјешења из става (1) овог члана су коначна и извршна даном достављања и објављују се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

(8) Рјешење о овлашћењу за физичко лице издаје шеф Одјељења за јавну безбједност.

(9) Лице које посједује лично овлашћење издато ван Дистрикта дужно је прибавити овлашћење у Дистрикту.

(10) Копије издатих овлашћења достављају се урбанистичко-грађевинској инспекцији.

ГЛАВА XII. ОДОБРЕЊЕ ЗА ГРАЂЕЊЕ

Члан 94

(Одобрење за грађење)

(1) Грађење или реконструкција може почети на основу коначног одобрења за грађење, осим у случајевима из члана 95 овог закона.

(2) Одобрење за грађење издаје се за грађење цијеле грађевине.

(3) Дјелимично одобрење за грађење издаје се за грађење дијела грађевине која чини функционалну, употребљиву и техничко-технолошку цјелину.

(4) У случају из става (3) овог члана пројектном документацијом се дефинише фазност градње, а фаза градње чини функционалну, употребљиву и техничко-технолошку цјелину.

Члан 95

(Објекти за које није потребно одобрење за грађење)

(1) Одобрење за грађење није потребно за:

- a) радове на одржавању и санацији постојеће грађевине;
- b) грађење гробнице;
- c) објекте којима се мијења дјелатност у складу са одредбама овог закона;
- d) уређење окућнице индивидуалног стамбеног објекта за који је издато одобрење за грађење, што подразумијева грађење: стаза или платоа, потпорних зидова висине до 1.0 м од нивоа тла, вртног базена или ребњака површине до 20 м², ограда, вртног огњишта површине до 1,5 м² и висине до 3 м;
- e) помоћне грађевине намијењене редовној употреби индивидуалног стамбеног објекта, које се граде на парцели за коју је издато одобрење за грађење, што подразумијева: индивидуалне гараже, спремништа, дрварнице укупне бруто површине до 40 м² и висине сљемена до 4 м, надстрешницу или стакленик бруто површине до 12 м² и висине вијенца до 4 м, цистерну за воду на тлу запремине до 10 м³, септичку јаму запремине до 10 м³;
- f) привремене грађевине за потребе сајмова и јавних манифестација одобрених по посебном пропису са најдужим роком трајања до 90 дана након чега се грађевина уклања;
- g) тенде за лјетне баште, изузев конзолних тенди;
- h) монтажне објекте готове конструкције до 12 м²;
- i) киоске готове конструкције до 12 м²;
- j) надстрешнице за склањање људи у јавном саобраћају;
- k) рекламне паное површине до 12 м²;
- l) кабловске и ваздушне прикључке на нисконапонску и ПТТ мрежу, као и прикључке постојеће грађевине на комуналне инсталације, као што су: водовод, канализација, гас;
- m) спортске терене без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на тле, као што су: игралишта за тенис, фудбал и слично;
- n) замјену завршног слоја саобраћајнице без измјене ширине саобраћајнице;

- o) радове на степеништима, ходницима и слично, на промјени приступа грађевини и унутар грађевине ради омогућавања неометаног приступа и кретања у грађевини лицима с тешкоћама у кретању;
 - p) постављање електронских уређаја за контролу и наплату паркинга;
 - r) постављање пуњача за електромобиле;
 - s) постављање саобраћајних знакова, сигнализације и опреме на путевима;
 - t) постављање јавне расвјете на јавним површинама.
- (2) Прије отпочињања радова из става (1) овог члана прибављају се локациони услови и обезбјеђује доказ о власништву над земљиштем, у складу са чланом 98 овог закона.
- (3) Извођење радова из става (1) овог члана може обављати физичко лице регистровано за занатску дјелатност из одређене области.
- (4) Извођење радова из става (1) овог члана врши се у складу са локационим условима и записником о искључавању објекта.
- (5) За постављање пластеника намијењених искључиво пољопривредној производњи није потребно прибављање локационих услова и одобрење за грађење.

Члан 96

(Посебни случајеви грађења)

- (1) У случају непосредне опасности од природних непогода, ратних или других разарања која непосредно угрожавају људе и добра, могу се током или непосредно након престанка тих догађаја градити без одобрења за грађење, грађевине које служе спречавању дјеловања или отклањању насталих штетних посљедица.
- (2) Грађевина из става 1 овог члана уклања се у року од године дана од престанка потребе за њом уколико то затражи власник земљишта или носилац права грађења на земљишту на којем је изграђена.

Члан 97

(Обнављање оштећених грађевина)

- (1) Ако је оштећење грађевине настало као посљедица догађаја из члана 96, став (1) овог закона, грађевина се може без одобрења за грађење вратити у првобитно стање у складу са важећим одобрењем за грађење или пројектом постојећег стања грађевине.
- (2) Ако је оштећена грађевина са Листе националних споменика Босне и Херцеговине враћање у првобитно стање, врши се у складу са посебним прописом.

Члан 98

(Обнова ратом оштећених или порушених грађевина)

- (1) Грађевина изграђена, реконструисана или санирана, у склопу пројекта обнове ратом оштећених или порушених грађевина, сматра се легалном грађевином ако власник те грађевине посједује:
- a) један примјерак пројекта по којем је грађена или пројекат изведеног стања;
 - b) записник о примопредаји грађевине;
 - c) геодетски снимак изведеног стања грађевине;
 - d) доказ да је грађење, реконструкција или санација грађевине спроведена у

- склопу пројекта обнове ратом оштећених или порушених грађевина;
- е) доказ о власништву над земљиштем.
- (2) Грађевина ратом оштећена или порушена или грађевина, чије је одобрење за грађење или друга документација уништена или је недоступна усљед ратних дјеловања, сматра се легалном грађевином, ако власник посједује:
- а) извод авиоснимања из 1987. године Одјељења за јавни регистар;
 - б) извјештај о стању грађевине у погледу испуњавања битних захтјева за грађевину;
 - в) један примјерак пројекта изведеног стања грађевине;
 - г) геодетски снимак са уцртаним положајем грађевине на грађевинској честици;
 - е) доказ о власништву над земљиштем.
- (3) Извјештај из става (2), тачке б) овог члана може израдити само дипломирани инжењер и инжењер одговарајуће струке с положеним стручним испитом и овлашћењем за пројектовање.
- (4) За грађевину из ставова (1) и (2) овог члана може се издати одобрење за употребу.
- (5) Документе из ставова (1) и (2) овог члана прибавља Одјељење за расељена лица, избјеглице и стамбена питања по службеној дужности.
- (6) Поступак уписа у земљишне књиге грађевина из става (1) овог члана спроводи Одјељење за расељена лица, избјеглице и стамбена питања по службеној дужности.

Члан 99

(Грађевина изграђена прије 1967. године)

- (1) Грађевина која је изграђена без одобрења за грађење до 1967. године сматра се легалном грађевином.
- (4) За грађевину из става (1) овог члана може се издати одобрење за употребу ако су испуњени услови из члана 98, став (2) овог закона.

Члан 100

(Орган надлежан за издавање одобрења за грађење)

Одобрење за грађење издаје Одјељење за јавну безбједност.

Члан 101

(Захтјев за одобрење за грађење)

- (1) Уз захтјев за издавање одобрења за грађење инвеститор прилаже:
- а) локационе услове који су коначни у управном поступку;
 - б) земљишно-књижни извадак као доказ о праву власништва, праву грађења, праву служности, изузев ако се ради о заснивању права служности на добру у општој употреби воде гдје је довољно приложити уговор о заснивању права служности.
 - в) оригинал или овјерену фотокопију катастарског плана;
 - г) три примјерка главног пројекта;
 - д) писани извјештај о обављеној ревизији главног пројекта према члану 89 овог закона, ако је потребна;
 - е) писани извјештај о извршеној нострификацији у случајевима из члана 77 овог закона;
 - ж) други прилози одређени посебним законима.

(2) Елаборате прописане локационим условима, као предуслов за издавање одобрења за грађење, прибавља инвеститор и они чине саставни дио пројектне документације.

(3) Сагласности и докази прибављени у поступку издавања локационих услова користе се и за издавање одобрења за грађење.

(4) У случају издавања одобрења за грађење на основу локационих услова из члана 47, овог закона уз захтјев се поред прилога из става (1) овог члана прилаже и доказ о ушлаћеној посебној накнади из члана 109, став (1) овог закона.

(5) Сагласности прописане другим законима које се издају у оквиру одјељења Владе Дистрикта прибавља Одјељење за јавну безбједност по службеној дужности, а остале сагласности прибавља инвеститор.

Члан 101а

Одобрење за грађење за изградњу грађевина и инфраструктурних објеката, на земљишту у власништву Брчко дистрикта БиХ, може се, уз сагласност Владе Брчко дистрикта БиХ, издати и јавним предузећима чији је оснивач Брчко дистрикт БиХ.

Члан 102

(Доказ о власништву над земљиштем)

Доказ о власништву над земљиштем из чланова 98 и 101 овог закона је извод из земљишне књиге.

Члан 103

(Поступак издавања одобрења за грађење)

(1) Одобрење за грађење је управни акт који издаје Одјељење за јавну безбједност у складу са Законом о управном поступку.

(2) Главни пројекат је саставни дио одобрења за грађење и то се на пројекту назначавача и овјерава потписом службеника и печатом одјељења које је одобрење издало.

(3) У случајевима када у складу са овим законом ревизија главног пројекта није потребна Одјељење за јавну безбједност овјерава пројекат ако утврди да је главни пројекат комплетан, да је урађен у складу са локационим условима и да је урађен од стране правног лица овлашћеног за послове израде техничке документације.

(4) Поступак по захтјеву за издавање одобрења за грађење спроводи се по одредбама Закона о управном поступку.

Члан 104

(Садржај одобрења за грађење)

Рјешење о одобрењу за грађење садржи:

- а) податке о инвеститору којем се издаје одобрење са називом и сједиштем, односно именом и адресом;

- b) податке о грађевини за коју се издаје одобрење са основним подацима о намјени, габариту и спратности грађевине, ознаком локације и катастарске парцеле;
- c) назив главног пројекта са називом овлашћеног правног лица које је израдило главни пројекат и именом одговорног пројектанта;
- d) податке о извршеној ревизији пројекта;
- e) податке о главном пројекту као саставном дијелу одобрења за грађење;
- f) период за који одобрење важи;
- g) обавезу инвеститора да пријави почетак извођења радова надлежној грађевинској инспекцији најмање осам дана прије отпочињања радова;
- h) друге податке од значаја за специфичну локацију и грађевину.

Члан 105

(Оглашавање одобрења за грађење)

- (1) Копија одобрења за грађење поставља се на огласној плочи Владе и веб порталу надлежног одјељења најмање 15 дана од дана издавања.
- (2) Ако ситуација на терену допушта, копија одобрења за грађење треба бити изложена и на локацији за коју је одобрење издато.
- (3) Један примјерак одобрења за грађење доставља се урбанистичко-грађевинској инспекцији.

Члан 106

(Одобрење за грађење за припремне радове)

- (1) Инвеститор може поднијети захтјев за издавање одобрења за извођење припремних радова за потребе организовања градилишта прије него што добије коначно одобрење за грађење.
- (2) Уз захтјев за издавање одобрења из става (1) овог члана инвеститор обавезно прилаже:
 - a) локационе услове, коначне у управном поступку;
 - b) земљишно-књижни извадак као доказ о праву власништва, праву грађења, праву служности, изузев ако се ради о заснивању права служности на добру у општој употреби воде гдје је довољно приложити уговор о заснивању права служности.
 - c) ситуацију и шему градилишта;
 - d) мјере и нормативе заштите од пожара;
 - e) мјере и нормативе заштите на раду;
 - f) сагласности за грађевинске прикључке на комуналну инфраструктуру и јавни пут.
- (3) Рок за издавање одобрења из става (1) овог члана је седам дана од пријема захтјева.
- (4) Припремним радовима се сматрају: израда ограде градилишта, постављање привремених објеката за потребе градилишта, припрема унутрашње саобраћајне комуникације и слично.
- (5) На основу локационих услова изводе се претходни радови истражног карактера, као што су претходне студије, геолошка, геомеханичка истраживања, хидрогелозна истраживања, прикупљање података за пројектовање и слично.

Члан 107

(Одобрење за грађење за привремене грађевине и друге захвате)

(1) Грађевине изграђене за потребе сајмова и јавних манифестација и привремени монтажни објекти који се неће уклонити у року од 90 дана од њиховог постављања, могу се постављати само на основу одобрења за грађење за привремене грађевине.

(2) Уз захтјев за издавање одобрења за грађење за постављање привремених грађевина на јавним површинама инвеститор прилаже:

- a) локационе услове, коначне у управном поступку;
- b) уговор о закупу јавне површине ради постављања привремене грађевине;
- c) оригинал или овјерену фотокопију катастарског плана;
- d) три примјерка главног пројекта;
- e) извјештај о обављеној ревизији главног пројекта у складу с чланом 89 овог закона ако је потребна;
- f) извјештај о извршеној нострификацији у случајевима из члана 77 овог закона;
- g) друге прилоге одређене посебним законима.

(3) Начин издавања одобрења за сјечу стабала, уређење фасада, замјену постојећих кровова, коришћење земљишта за постављање објеката за логоровање и рекреацију и друго утврђује се правилником који доноси Влада на приједлог шефа Одјељења.

Члан 108

(Престанак важења одобрења за грађење)

(1) Одобрење за грађење престаје важити ако се са радовима на грађевини за коју је одобрење издато не започне у року од једне године од дана коначности одобрења за грађење.

(2) Важење одобрења за грађење може се посебним рјешењем по захтјеву инвеститора продужити за још једну годину, уколико се нису промијенили услови који су постојали у вријеме издавања одобрења за грађење.

(3) Надзиђивање зграда и претварање заједничких просторија у станове и пословне просторе завршава се најкасније у року од једне године од дана коначности одобрења за грађење.

Члан 109

(Грађевине изграђене без одобрења за грађење)

(1) У случају издавања одобрења за грађење за објекте који су дефинисани у члану 47 овог закона обрачунава се накнада дефинисана Правилником о накнади за грађевине изграђене без одобрења за грађење које доноси Влада на приједлог шефа Одјељења за јавну безбједност.

(2) Грађевине изграђене без одобрења за грађење не могу бити прикључене на инсталације комуналне и друге инфраструктуре, као што су водовод, канализација, електровод, топловод, вреловод, гасовод, ТТ водови, јавни пут и друго.

(3) Изузетно од става (2) овог члана може се одобрити привремени прикључак на комуналне инсталације и другу инфраструктуру након подношења захтјева странке за накнадне локационе услове.

(4) Привремени прикључак може трајати најдуже једну годину.

(5) За објекте који се налазе на аерофотограметријском снимку из октобра 2003. године може се одобрити трајни прикључак на инсталације комуналне и друге инфраструктуре.

(6) За праћење стања у простору Одјељење је дужно сваких пет година вршити аерофотограметриско снимање.

ГЛАВА XIII. ГРАЂЕЊЕ

Члан 110

(Исколчавање)

(1) Прије почетка грађења врши се исколчавање грађевине у складу са условима датим у одобрењу за грађење и на основу пројекта за извођење грађевине.

(2) Исколчавање грађевина врши Одјељење за јавни регистар или правно лице овлашћено за извођење тих послова према захтјеву извођача радова.

(3) О исколчавању се сачињава записник који се доставља надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији.

(4) За штету насталу погрешним исколчавањем одговара одјељење или правно лице из става (2) овог члана по општим правилима о накнади штете.

(5) Одјељење или правно лице из става (2) овог члана дужно је провјерити да ли је ископ темеља грађевине извршен у складу са записником о исколчавању и да одобри наставак радова, које даље прати извођач радова.

Члан 111

(Уређење градилишта)

(1) Градилиште се ограђује ради спречавања неконтролисаног приступа на градилиште.

(2) За градска подручја шеф Одјељења може донијети одлуку о критеријумима за израду ограде, укључујући материјал, спољни изглед, могућност и услове рекламирања и слично.

(3) На градилишту које се протеже на великом простору, као што је изградња жељезничке пруге, путеви, далеководи и слично, дијелови градилишта који се не могу оградити заштићују се одређеним саобраћајним знаковима или означавају на други начин.

(4) Инвеститор или извођач дужни су за привремено заузимање сусједног, односно оближњег земљишта за потребе градилишта поступати према одредбама посебног закона.

(5) За привремено заузимање јавних саобраћајних површина за потребе градилишта инвеститор или извођач дужан је добити одобрење надлежног органа.

(6) За привремену грађевину и постављену опрему градилишта неопходно је да је стабилна и да одговара прописаним условима заштите од пожара и експлозије, заштите на раду и свим другим мјерама заштите ради спречавања угрожавања живота и здравља људи.

(7) На градилишту се на видном мјесту истиче табла са свим битним подацима о грађевини и учесницима у грађењу и то: назив инвеститора, извођача, пројектанта и надзора; назив и врста грађевине, назив службе која је издала одобрење за грађење, вријеме почетка и завршетка радова.

(8) Инвеститор је дужан обезбиједити да се привремене грађевине изграђене у оквиру припремних радова, као и опрема градилишта, неутрошени грађевински и други материјал, отпад и слично уклоне, а земљиште на подручју градилишта, као и на прилазу градилишту доведе у уредно стање у складу са локационим условима и одобрењем за грађење прије издавања одобрења за употребу.

Члан 112

(Документација на градилишту)

Извођач на градилишту је дужан да има:

- a) рјешење о овлашћењу за грађење и рјешење о овлашћењу за извођење појединих радова за одговорно лице на градилишту;
- b) рјешење о именовану одговорног лица на градилишту, односно одговорног лица за извођење појединих радова;
- c) акт о именовану надзорног органа;
- d) рјешење о овлашћењу за вршење стручног надзора;
- e) уговор о грађењу;
- f) одобрење за грађење;
- g) главни пројекат на основу којег је издато одобрење за грађење;
- h) извођачки пројекат, ако је урађен;
- i) грађевински дневник;
- j) књигу инспекција;
- k) документацију о испитивању уграђеног материјала, производа и опреме према програму испитивања из пројекта;
- l) записник о исколчењу грађевине;
- m) записник о контроли димензије темеља;
- n) грађевинску књигу, ако је потребна;
- o) шему организације градилишта.

ГЛАВА XIV. ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ

Члан 113

(Почетак коришћења грађевине)

(1) Изграђена грађевина може се почети користити, односно ставити у погон након коначности рјешења о одобрењу за употребу, а на основу претходно извршеног техничког прегледа грађевине.

(2) Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за грађење и техничком документацијом на основу које се објекат градио и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, материјала, опреме и инсталација.

(3) Технички преглед врши се по завршетку изградње објекта или завршетка радова предвиђених одобрењем за грађење и главним пројектом.

(4) Технички преглед се обавља у року од 15 дана од дана подношења захтјева за издавање одобрења за употребу.

(5) Изузетно од става (4) овог члана одобрење за употребу може се на захтјев инвеститора издати и за дио грађевине прије довршетка грађења цијеле грађевине:

- a) када је то потребно ради наставка и довршења градње, нпр: коришћења моста за приступ градилишту, трафо-станице и далековода за снабдијевање енергијом и слично;

- b) када се одређени дио грађевине може привести својој намјени прије довршења цијеле грађевине.

Члан 114

(Захтјев за издавање одобрења за употребу)

- (1) Захтјев за издавање одобрења за употребу инвеститор подноси Одјељењу за јавну безбједност.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана се прилаже:
- a) одобрење за грађење које је коначно у управном поступку;
 - b) главни пројекат на основу којег је издато одобрење за грађење;
 - c) геодетски снимак изведене грађевине;
 - d) писану изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање грађевине;
 - e) писани извјештај надзора над грађењем.
- (3) За објекте за које је издато рјешење о легализацији или рјешење о одобрењу за грађење за објекте који су дефинисани у члану 47 овог закона уз захтјев из става 1 овог члана прилаже се извјештај о стању грађевине у погледу испуњавања битних захтјева за грађевину за сваку врсту радова предвиђених главним пројектом.
- (4) Извјештај о стању грађевине из става 3 овог члана замјењује писану изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање грађевине и писани извјештај надзора над грађењем из става 2 овог члана.
- (5) Извјештај о стању грађевине из става 3 овог члана може сачинити лице које посједује овлашћење у складу с правилником из члана 153 става 2 тачке е) овог закона.

Члан 115

(Комисија за технички преглед)

- (1) Технички преглед обавља стручна комисија која се састоји од најмање три члана. (2) Одјељење за јавну безбједност именује пресједника и чланове комисије из става (1) овог члана у року од седам дана од дана пријема захтјева.
- (3) Састав комисије из става (1) овог члана зависи од врсте и сложености објекта и чини је од по један члан стручан за одређену врсту радова које комисија прегледа.
- (4) Чланови комисије могу бити лица одговарајуће струке овлашћени за израду техничке документације или извођење врсте радова које прегледају.
- (5) У раду комисије не могу учествовати службена лица која учествују у поступку доношења локационих услова, одобрења за грађење, лица која су у радном односу у правном лицу које је израдило техничку документацију, ревидирало или извршило нострификацију пројектне документације, било извођач радова или вршило стручни надзор при грађењу.
- (6) Надлежни орган може повјерити технички преглед правном лицу из чланова 85 и 87 овог закона, уколико то правно лице и његови запослени нису обављали послове стручног надзора предметне грађевине ни учествовали у изради пројектне документације или извођењу радова.
- (7) У случају из става (6) овог члана правно лице је дужно формирати стручну комисију у складу са ставовима (2) и (3) овог члана и правилника из става (8) овог члана.
- (8) Начин формирања комисија и именовања чланова утврђује се правилником који доноси Влада на приједлог шефа Одјељења за јавну безбједност.

Члан 116

(Дужност инвеститора у поступку)

- (1) Инвеститор је дужан обезбиједити присуство учесника у грађењу приликом техничког прегледа.
- (2) Инвеститор је дужан, најкасније на дан техничког пријема, комисији из члана 115 овог закона доставити на увид сљедећу документацију:
 - a) пројекат изведеног стања;
 - b) доказе о постигнутом квалитету радова, грађевинских производа и опреме;
 - c) документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се тестирање захтијева посебним прописима;
 - d) грађевинску књигу, ако је вођена, и грађевински дневник;
 - e) осталу документацију утврђену посебним прописима у зависности од специфичности грађевине.
- (3) Трошкове обављања техничког прегледа сноси инвеститор.
- (4) Трошкови обављања техничког прегледа обрачунавају се на основу Одлуке о висини накнаде за вршење техничког прегледа грађевине коју доноси Влада Брчко дистрикта БиХ.

Члан 117

(Технички преглед)

- (1) О мјесту, дану и часу обављања техничког прегледа Одјељење за јавну безбједност дужно је обавијестити инвеститора, председника и чланове комисије најкасније осам дана прије техничког прегледа.
- (2) Одјељење за јавну безбједност о термину техничког прегледа обавјештава урбанистичко-грађевинску инспекцију, органе и правна лица која су издала одређене сагласности у поступку издавања одобрења за грађење или која по одредбама посебних прописа требају учествовати у техничком прегледу.
- (3) Органи и правна лица из става (2) овог члана дужна су писмено обавијестити надлежно одјељење о својим представницима који учествују у техничком прегледу у складу са својим надлежностима и посебним прописима, а нису чланови комисије.
- (4) Уколико овлашћени представници органи и правна лица из става (3) овог члана нису били присутни током техничког прегледа или нису доставили писмени извјештај у року од осам дана након техничког прегледа, сматра се да органи и правна лица немају примједби и да се може издати одобрење за употребу.
- (5) Урбанистичко-грађевински инспектори могу присуствовати техничком прегледу грађевине и у записник комисије унијети своје мишљење и приједлоге везане за техничку исправност грађевине.
- (6) Правилником из члана 115, став (8) овог закона утврђује се процедура везана за организацију и спровођење техничког прегледа.

Члан 118

(Издавање одобрења за употребу)

- (1) О обављеном техничком прегледу саставља се извјештај, који потписују предсједник и чланови комисије.
- (2) У и звјештај који се уноси и мишљење сваког члана комисије за технички преглед о томе да ли се изграђена грађевина може користити или је неопходно претходно отклонити утврђене недостатке да би се могло издати одобрење за употребу.
- (3) У току трајања техничког прегледа комисија води записник и потписују га предсједник и чланови комисије.
- (4) Предсједник комисије за технички преглед дужан је након обављеног техничког прегледа доставити извјештај са записником о раду комисије Одјељењу за јавну безбједност, најкасније у року од десет дана од дана почетка техничког прегледа.
- (5) Уколико је на основу извјештаја из става (4) овог члана утврђено да нема недостатака или да су утврђени недостаци отклоњени, надлежно одјељење дужно је у року од седам дана од дана пријема записника издати одобрење за употребу.
- (6) Ако су техничким прегледом утврђени недостаци које је потребно отклонити, а ти недостаци не утичу на техничке карактеристике битне за грађевину према одредбама овог закона, може се издати привремено одобрење за употребу и одредити рок у којем су дужни утврђене недостатке отклонити.
- (7) Рок и вријеме трајања привременог одобрења за употребу не може бити дуже од 90 дана.
- (8) По уклањању недостатака из става (6) овог члана инвеститор је дужан обавијестити Одјељење за јавну безбједност, поднијети доказе о уклањању недостатака и захтијевати поновни технички преглед.
- (9) У поновном техничком прегледу, који може обавити и један члан комисије, прегледа се само да ли су отклоњени утврђени недостаци, о чему се саставља записник.
- (10) Ако су сви недостаци отклоњени, Одјељење за јавну безбједност издаје рјешење о одобрењу за употребу у року од седам дана од дана обављеног поновног прегледа.
- (11) Уколико се приликом поновног техничког прегледа утврди да недостаци нису отклоњени, Одјељење за јавну безбједност у писменој форми обавјештава инвеститора о новом року за уклањање недостатака и поступак се понавља.
- (12) Уколико недостаци нису отклоњени ни након достављања обавјештења из става (11) овог члана, Одјељење за јавну безбједност издаје рјешење о одбијању издавања одобрења за употребу и о томе обавјештава надлежну грађевинску инспекцију.
- (13) Ако се техничким прегледом утврди да се недостаци на грађевини не могу отклонити или да постоји неотклоњива опасност по стабилност грађевине, живот или здравље људи, животну средину, саобраћај или сусједне објекте, Одјељење за јавну безбједност одбија захтјев за издавање одобрења за употребу и доноси рјешење о уклањању грађевине или дијела грађевине.

Члан 119

(Одбијање одобрења за употребу)

- (1) Захтјев за издавање одобрења за употребу одбија се у сљедећим случајевима:
 - а) ако је грађевина изграђена без одобрења за грађење;

- b) ако су током грађења извршене измјене и допуне на грађевини без измјене или допуне одобрења за грађење;
- c) ако се у одобреном року нису отклонили недостаци који битно утичу на поузданост и безбједност грађевине и други битни недостаци на грађевини, утврђени техничким прегледом;
- d) ако је донесен закључак којим се допушта обнова поступка издавања одобрења за грађење.

Члан 120

(Одобрење за пробни рад)

- (1) Одјелење за јавну безбједност издаје на основу мишљења комисије из члана 115 овог закона одобрење за пробни рад за грађевину која по свом технолошком процесу захтијева пробни рад.
- (2) Одобрење из става (1) овог члана издаје се уколико је грађевина саграђена у складу са издатим одобрењем за грађење и да пуштање грађевине у пробни рад не угрожава живот и здравље људи, животну средину и сусједне грађевине.
- (3) Пробни рад грађевине из става (1) овог члана може трајати најдуже 12 мјесеци, а у сложеним технолошким процесима се може продужити за још 12 мјесеци.

Члан 121

(Одобрење за употребу код промјене намјене или дјелатности)

- (1) Приликом промјене намјене потребно је прибавити одобрење за употребу за нову намјену.
- (2) Приликом промјене дјелатности у објекту за који је издато одобрење за употребу, није потребно издавање новог одобрења за употребу.

Члан 122

(Немогућност уписа у земљишне књиге)

Грађевина за коју није издато одобрење за употребу не може се уписати у земљишне књиге.

ГЛАВА XIV. УПОТРЕБА И ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНЕ

Члан 123

(Употреба грађевине)

- (1) Грађевина се може употребљавати у складу са њеном намјеном.
- (2) Власник грађевине дужан је одржавати грађевину тако да се у предвиђеном времену трајања очувају техничке карактеристике битне за грађевину дефинисане овим законом и да се не дозволи нарушавање карактеристика грађевина културно-историјског наслеђа.
- (3) У случају оштећења грађевине које угрожава стабилност саме грађевине или дијела грађевине, ако постоји опасност за сусједне грађевине или људско здравље, власник грађевине дужан је предузети хитне мјере за отклањање опасности и означити грађевину као опасну до отклањања оштећења.
- (4) Сувласници грађевине сносе, по принципу објективне одговорности, солидарно насталу штету трећим лицима и не могу појединачно преузимати замјене и поправкак заједничких дијелова и уређаја зграде супротно одредбама

Закона о одржавању стамбених зграда у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине и супротно одредбама овог закона.

Члан 124

(Уклањање грађевине)

- (1) Власник грађевине може уклонити грађевину или дио грађевине на основу одобрења за уклањање, изузев ако се не ради о уклањању на основу инспекцијског рјешења.
- (2) Одобрење за уклањање грађевине издаје Одјељење за јавну безбједност уз претходно прибављену сагласност Одјељења.
- (3) Уз захтјев за уклањање грађевине прилаже се:
 - a) доказ о праву власништва на грађевини;
 - b) три примјерка пројекта уклањања грађевине;
 - c) сагласности надлежних органа и правних лица ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес ;
 - d) процјена утицаја на животну средину у складу са посебним законом.
- (4) Пројекат уклањања грађевине садржи:
 - a) графички дио са укљученим основама и пресјеком;
 - b) текстуални дио са укљученим техничким описом уклањања грађевине и начином одлагања грађевинског отпада и уређења парцеле;
 - c) прорачуне стабилности конструкције или њених дијелова током уклањања, односно демонтаже;
 - d) остале неопходне документе за безбједно уклањање грађевине.

Члан 125

(Уклањање грађевине због физичке дотрајалости или оштећења)

- (1) Одјељење за јавну безбједност по службеној дужности или на захтјев заинтересованог лица рјешењем одређује уклањање грађевине или дијела грађевине за који се утврди да због физичке дотрајалости или оштећења представља опасност по живот или здравље људи, околне објекте и саобраћај, услове и мјере које је потребно спровести при уклањању грађевине или дијела грађевине.
- (2) Жалба против рјешења из става (1) не одлаже извршење рјешења.
- (3) Ако се у поступку доношења рјешења из става (1) овог члана утврди да се опасност по живот или здравље људи, околне грађевине и саобраћај, може отклонити и реконструкцијом, на захтјев власника одобрава се реконструкција под условом да се изведе у року који одреди надлежни орган управе.

Члан 126

(Обавеза власника грађевине)

- (1) Власник грађевине је дужан уклонити грађевину или дио грађевине на основу рјешења Одјељења за јавну безбједност из члана 125, став (1) овог закона.
- (2) Уколико власник грађевине не изврши уклањање, уклањање извршава Одјељење за јавну безбједност принудним путем .

Члан 127

(Пројекат и извођење радова на уклањању грађевине)

(1) Пројекат уклањања грађевине може урадити само правно лице регистровано за израду пројектне документације.

(2) Извођење радова на рушењу може вршити само извођач из члана 87, став (1) овог закона.

ГЛАВА XV. НАДЗОР И ИНСПЕКЦИЈА

Члан 128

(Надзор)

(1) Инспекцијски надзор над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу овог закона обавља урбанистичко-грађевинска инспекција.

(2) Урбанистичко-грађевински инспектори у вршењу инспекцијског надзора имају права и дужности утврђене овим законом и другим законима који се односе на ову област.

Члан 129

(Надлежности)

Урбанистичко-грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора над:

- a) израдом и доношењем докумената просторног планирања Дистрикта;
- b) спровођењем докумената просторног планирања Дистрикта;
- c) изградњом и коришћењем грађевина у Дистрикту.

Члан 130

(Субјекти надзора)

(1) Инспекцијским надзором провјерава се и утврђује да ли сви субјекти који учествују у пословима просторног планирања и грађења извршавају обавезе и испуњавају услове утврђене овим законом и подзаконским актима.

(2) Као субјекти који учествују у пословима просторног планирања и грађења сматрају се:

- a) надлежна одјељење;
- b) правна лица регистрована за: израду документа просторног планирања, израду пројектне документације, ревизију пројектне документације, извођачи радова;
- c) инвеститори грађевина или извођења других радова за које су по овом закону потребни локациони услови, одобрење за грађење и одобрење за употребу;
- d) правна лица које се баве производњом бетона и асфалта.

Члан 131

(Обим надзора)

(1) У обављању послова из члана 130 овог закона урбанистичко-грађевинска инспекција има обавезу да провјерава и утврђује све релевантне чињенице и околности које се односе на извршавање обавеза и испуњавање услова из члана 130, став (1), а посебно да ли:

- a) правна лица за израду документа просторног планирања у вријеме инспекцијског прегледа испуњавају услове за посједовање овлашћења;
 - b) је докуменат просторног планирања или пропис који се односи на организацију, уређење и коришћење простора урађен и донесен у складу са одредбама овог закона и другим прописима донесеним на основу овог закона;
 - c) правно лице које израђује докуменат просторног планирања, пројектну документацију или изводи радове, као и физичка лица која обављају поједине послове у примјени овог закона испуњавају прописане услове;
 - d) су локациони услови издати на основу важећег спроведбеног плана и других прописаних услова;
 - e) је одобрење за грађење издато у складу са одредбама овог закона;
 - f) се грађевина или други захват у простору изводи у складу са одобрењем за грађење и да ли се припремни радови врше на основу одобрења за припремне радове;
 - g) је пројектна документација урађена у складу са одредбама овог закона;
 - h) је извршена ревизија и нострификација пројектне документације у складу са овим законом;
 - i) се грађење врши у складу са пројектом на основу којег је издато одобрење за грађење;
 - j) извршени радови, коришћени материјал, односно грађевински производи, опрема и инсталације који се уграђују, одговарају прописаним стандардима и техничким нормативима;
 - k) су коришћене минералне сировине ископане из легалног ископа, односно да ли постоји одговарајући атест о квалитету минералних сировина;
 - l) је извођач радова преузео све мјере за безбједност објекта који гради, сусједних објеката, саобраћаја, околине, заштите животне средине и да ли је организовао градилиште у складу са одредбама овог закона и прописима донесеним на основу овог закона;
 - m) извођач радова води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу;
 - n) се стручни надзор над грађењем и извођењем других захвата у простору врши у складу са одредбама овог закона;
 - o) се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавање објекта;
 - p) је одобрење за употребу објекта издато на прописан начин;
 - q) грађевина или други објекат због физичке дотрајалости, елементарне непогоде, ратних дејстава или других разлога може и даље да служи својој намјени или да ли из истих разлога постоји опасност по њено рушење које може угрозити сусједне објекте, живот и здравље људи, саобраћај и слично.
- (2) Урбанистичко-грађевински инспектори врше и друге послове утврђене овим законом и прописима донесеним на основу овог закона.

Члан 132

(Права и дужности инспектора)

У вршењу надзора урбанистичко-грађевински инспектор има право и дужност да својим рјешењем:

- a) нареди да се утврђене неправилности у примјени одредаба овог закона и других прописа донесених на основу овог закона отклоне у одређеном року;

- b) нареди обустављање израде документа просторног планирања ако се врши супротно одредбама овог закона и других прописа и ако докуменат просторног планирања ужег подручја није усаглашен са документом просторног планирања ширег подручја;
- c) предложи Скупштини да уклони утврђене неправилности ако докуменат просторног планирања или пропис који се односи на правно лице, коришћење и уређење простора није урађен у складу са овим законом, односно да поступак по којем је донесен није спроведен на начин прописан овим законом, а ако се ове неправилности не отклоне, покрене иницијативу за оцјену законитости ових аката;
- d) покрене поступак о укидању локационих услова издатих у супротности са планским актима и одредбама овог закона, по праву надзора;
- e) покрене поступак о укидању одобрења за грађење, ако је одобрење за грађење издато у супротности са овим законом, односно другим прописима донесеним на основу овог закона, по праву надзора;
- f) наложи обустављање примјене документа просторног планирања или прописа који се односи на организацију, уређење и коришћење простора, уколико утврди да није израђен у складу са законом, односно да поступак по којем је донесен није спроведен на начин прописан законом, док се утврђене неправилности не отклоне;
- g) наложи обустављање даље изградње грађевине и других захвата у простору ако се врше без одобрења за грађење, односно који се не врше према пројектној документацији на основу које је одобрење за грађење издато;
- h) наложи обустављање сваке радње која се врши супротно позитивним прописима о заштити животне средине, нарочито оним који се односе на заштићена подручја, заштиту тла, воде, ваздуха и урбаног стандарда;
- i) наложи обустављање даље изградње грађевина и других захвата у простору, уколико утврди да материјал, грађевински производ, инсталације и опрема који се уграђују, односно извршени радови не одговарају прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета, а извођач радова ове неправилности не уклони у остављеном року, односно да нареди рушење објекта или дијела објекта ако утврђени недостаци угрожавају безбједност радника на градилишту и безбједност околине;
- j) обустави радове ако утврди недостатке или неправилности у пројектној документацији или грађењу објекта, односно обустави извођење других активности у простору због којих постоји опасност за стабилност самог објекта и сусједних објектата, односно по живот и здравље људи и околину;
- k) обустави радове, ако радове изводи извођач који није, у складу са одредбама овог закона, овлашћен за грађење те врсте грађевина или ако радовима руководи лице које не испуњава прописане услове;
- l) наложи обустављање радова под пријетњом принудног извршења на терет инвеститора или извођача радова, ако утврди да се у току грађења не предузимају мјере за безбједност објекта, саобраћаја, околине, заштите животне средине, а извођач радова у остављеном року није предузео мјере за уклањање утврђених недостатака;
- m) наложи обустављање свих радова којима се угрожава културно-историјско наслеђе;

- n) наложи рушење свих изведених дијелова објекта, односно радова изведених послије доношења рјешења о обустави грађења;
- o) наложи рушење грађевине или њених дијелова, као и других објеката или уклањање извршених радова и успостављање првобитног стања на терет инвеститора, ако утврди да су грађење, односно радови извршени или се врше без одобрења за грађење;
- p) наложи рушење грађевине или њених дијелова, као и других објеката, или уклањање извршених радова и успостављање првобитног стања на терет инвеститора, ако утврди да су грађење, односно радови извршени или се врше супротно датом одобрењу, а измијењено одобрење за грађење се не може прибавити ни у накнадном року од 60 дана;
- q) забрани коришћење минералних сировина за које нема доказа да су из легалног ископа, односно нема одговарајућег доказа о квалитету и саставу минералних сировина;
- r) наложи инвеститору, извођачу радова, односно кориснику објекта да уклони све уочене неправилности, уколико утврди да се у току грађења или коришћења објекта не врше прописана осматрања објекта и анализе осматрања тих објеката, а предузима и друге мјере за које је овлашћен;
- s) забрани употребу грађевине или њеног дијела, ако за њихово грађење није издато одобрење за грађење;
- t) забрани коришћење објекта, односно његовог дијела уколико утврди да се објекат или дио објекта за који је издато одобрење за грађење користи без одобрења за употребу, а инвеститор у року од 60 дана не прибави одобрење за употребу;
- u) захтијева од надлежног органа да поништи, односно укине одобрење за употребу, ако установи да је одобрење издато супротно прописима;
- v) наложи извођење потребних радова, односно забрани коришћење објекта или дијела објекта ако утврди да се коришћењем објекта или његовог дијела доводи у опасност живот и здравље људи, безбједност околине или угрожава животна средина;
- w) забрани обављање дјелатности и покрене поступак за укидање овлашћења правних лица, ако утврди да не испуњавају услове прописане овим законом и подзаконским актима;
- x) предузме друге мјере утврђене овим законом, Законом о инспекцијама Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Закон о инспекцијама) и другим законима.

Члан 133

(Затварање градилишта)

- (1) Прије доношења рјешења о обустављању радова, инспектор је дужан да на лицу мјеста записником о инспекцијском прегледу нареди затварање градилишта или дијела градилишта и изврши печатење службеним знаком.
- (2) За вријеме док је градилиште затворено могу се изводити само они радови који су нужни за спровођење рјешења инспектора, утврђени записником о инспекцијском прегледу.
- (3) Ако инвеститор настави са грађењем послије затварања градилишта службеним знаком, спречавање даљег грађења спроводи се уз помоћ полиције.
- (4) Начин затварања и означавања затвореног градилишта утврђује се упутством које доноси градоначелник на приједлог шефа Инспектората.

Члан 134

(Жалба на рјешење инспектора)

- (1) О сваком рјешењу, односно налогу издатом у складу са чланом 132 овог закона, инспектор обавјештава руководиоца надлежног органа.
- (2) Жалба на рјешење инспектора подноси се у складу са одредбама Закона о инспекцијама.
- (3) Жалба из става (2) овог члана не одлаже извршење рјешења инспектора.
- (4) Надлежни орган управе, чији је инспектор донио рјешење, може на основу образложеног приједлога жалиоца одложити извршење рјешења ако жалилац учини вјероватним да би усљед извршења мјера наређених рјешењем наступила знатна материјална штета која се на други начин не може уклонити, уколико се одлагање извршења рјешења не противи јавном интересу.

Члан 135

(Обуштављање дјелатности)

Одјељење је дужно да по службеној дужности покрене поступак за обуштављање дјелатности којом може бити или је проузроковано угрожавање животне средине или спровођење документа просторног планирања, као и уклањање већих штетних посљедица, чим сазна за такву дјелатност.

ГЛАВА XVI. - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 136

(Новчане казне за лица која обављају послове просторног уређења)

- (1) Новчаном казном у износу од 10.000 до 15.000 КМ биће кажњено за прекршај правно лице које врши израду документације просторног уређења ако:
 - а) се не придржава прописа из области заштите животне средине, овог закона и посебних прописа који утврђују мјере заштите градитељског и природног наслеђа (члан 4, тачке d) и e) овог закона);
 - б) у заштитној зони или заштитном појасу планира намјену која није у складу са потребама ради којих је успостављена заштитна зона (члан 12, став (8) овог закона);
 - с) приступи изradi документа просторног планирања, а није овлашћено за те послове (члан 33, став (1) овог закона);
 - д) приступи изradi или измјени документа просторног планирања супротно одредбама овог закона, прописима донесеним на основу овог закона, одлуци о приступању изradi документа просторног планирања и не обезбиједи усклађеност са документом просторног планирања ширег подручја (члан 35, ставови (2) и (3) овог закона);
 - е) израђује урбанистичко-техничке услове супротно планској документацији вишег реда (члан 35, став (3) овог закона).
- (2) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.

Члан 137

- (1) Новчаном казном од 500 до 1.500 КМ биће кажњено за прекршај одговорно лице у органу управе ако:
 - а) послове изrade документа просторног планирања повјери супротно одлуци о изradi тих документа (члан 29 овог закона);
 - б) приступи изradi, односно измјени документа просторног планирања, а претходно не донесе одлуке о приступању изradi,

- односно измјени документа просторног планирања (члан 29 овог закона);
- c) носиоцу припреме, односно израде документа просторног планирања на његов захтјев, уз накнаду стварних трошкова, не достави податке којим располаже, а који су неопходни за израду документа просторног планирања (члан 31, став (1) овог закона);
 - d) израду документа просторног планирања повјери правном лицу које није овлашћено за обављање тих послова (члан 33, став (1) овог закона);
 - e) изда локационе услове, одобрење за грађење и одобрење за употребу супротно одредбама овог закона и прописима донесеним на основу овог закона (чланови 46 - 53 овог закона);
 - f) без оправданог разлога не изда локационе услове, одобрење за грађење и одобрење за употребу у прописаним роковима (чланови 52, 103, и 118 овог закона).

Члан 138

(Новчане казне за инвеститора)

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 до 15.000 КМ биће кажњено за прекршај правно лице као инвеститор ако:

- a) пројектовање, грађење, ревизију пројекта или стручни надзор повјери правном или физичком лицу које није овлашћено за обављање тих дјелатности (члан 84, став (1) овог закона);
- b) не обезбиједи стручни надзор над грађењем (члан 84, став (2) овог закона);
- c) у случају прекида радова не обезбиједи грађевину коју гради и околину (члан 84, став (6) овог закона);
- d) гради без коначног одобрења за грађење или у супротности са одобрењем за грађење (члан 94 овог закона);
- e) самовољно изврши прикључење грађевине која се гради или је изграђена на инсталације комуналне и друге инфраструктуре (члан 109, став (2) овог закона);
- f) за потребе градилишта заузме сусједно, односно оближње земљиште без ваљаног правног основа (члан 111, став (4) овог закона);
- g) заузме за потребе градилишта јавну саобраћајну површину без ваљаног правног основа (члан 111, став (5) овог закона);
- h) по завршетку грађења не рашчисти и уреди градилиште и непосредну околину (члан 111, став (8) овог закона);
- i) не уклони привремену грађевину у одређеном року (члан 111, став (8) овог закона);
- j) користи грађевину или њен дио без претходно прибављеног одобрења за употребу (члан 113, став (1) овог закона);
- k) у одређеном року без оправданог разлога не отклони недостатке утврђене техничким прегледом (члан 118, ставови (5) и (6) овог закона);
- l) уклони грађевину без дозволе за уклањање (члан 124, став (1) овог закона);
- m) настави или омогући извођење радова на грађевини након доношења рјешења о обустави грађења (члан 132 овог закона);

- n) настави са коришћењем грађевине и након доношења рјешења о забрани коришћења (члан 132, тачка t) овог закона).
- (2) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице инвеститора новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.

Члан 139

(Новчане казне за лица која врше израду техничке документације)

- (1) Новчаном казном у износу од 10.000 до 15.000 КМ биће кажњено за прекршај правно лице које врши израду техничке документације ако:
- a) главни пројекат није усклађен са условима датим у локационим условима (члан 77, став (4) овог закона);
 - b) извођачки пројекат није израђен у складу с главним пројектом (члан 78, став (2) овог закона);
 - c) не значи и увеже пројекат и његове дијелове на прописани начин (члан 82 овог закона).
 - d) се током грађења утврди да није у прописаној мјери остварено неко од техничких карактеристика грађевине из овог закона због недостатка у пројекту или због неусклађености појединих пројеката (члан 82, став (2) овог закона);
 - e) није овлашћено за израду пројектне документације одређене грађевине (члан 85 овог закона);
 - f) именује пројектанта, главног пројектанта или координатора пројекта који не испуњава прописане услове (члан 85, ставови (4),(5),(6) и (7) овог закона);
 - g) израду техничке документације повјери лицу које је учествовало у припреми локационих услова или лицу које врши надзор над примјеном одредаба овог закона (члан 85, став (9) овог закона).
- (2) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.
- (3) За прекршај из става (1), тачке a) и b) овог члана казниће се пројектант, главни пројектант и координатор пројекта новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.

Члан 140

(Новчане казне за ревидента)

- (1) Новчаном казном у износу од 1.000 до 1.500 КМ биће кажњен за прекршај одговорни ревидент ако приликом ревизије или нострификације пројекта, пропусти уочити:
- a) да пројекат није комплетан, (члан 89, став (8), тачка a) овог закона);
 - b) да пројекат није урадило правно лице овлашћено за израду техничке документације (члан 89, став (8), тачка b) овог закона);
 - c) да пројекат није урађен у складу са локационим условима (члан 89, став (8), тачка c) овог закона);
 - d) недостатке који могу знатније утицати на безбједност грађевине (члан 89, став (8), тачка d) овог закона);
 - e) недостатке у погледу неусклађености пројектних рјешења са важећим техничким стандардима, прописима, правилима струке, те одредбама других закона (члан 89, став (8), тачка i) овог закона);

- f) да врши ревизију пројекта који је у потпуности или дјелимично израдило правно лице у којем је запослен (члан 89, став (11) овог закона).
- (2) За прекршаје из става (1) овог члана биће кажњено и правно лице код којег је овлашћени ревидент запослен новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 5.000 КМ.
- (3) За прекршаје из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу код којег је одговорни ревидент запослен новчаном казном у износу од 100 КМ до 500 КМ.

Члан 141

(Новчане казне за правно лице које спроводи стручни надзор)

- (1) Новчаном казном у износу од 5.000 до 15.000 КМ биће кажњено за прекршај правно лице које спроводи стручни надзор над грађењем ако:
- a) није овлашћено за израду техничке документације или грађење грађевина типа и врсте коју надзире (члан 88, став (1) овог закона);
 - b) именује надзорног инжењера који не испуњава услове према одредбама овог закона (члан 88, ставови (1) и (2)) овог закона);
 - c) не предузме мјере да се радови обављају у складу са одобрењем за грађење, односно са главним пројектом (члан 88, став (10) овог закона);
 - d) не предузме мјере да квалитет радова, уграђених производа и опреме буде у складу са захтјевима пројекта и одредбама прописа донесених на основу овог закона и да буде доказана одговарајућим испитивањима и документима (члан 88, став (10) овог закона);
 - e) не обавијести надлежну инспекцију о добијеним резултатима мјерења и тестирања опреме или материјала који су испод прописаних величина (члан 88, став (10) овог закона).
- (2) За прекршај из става (1), тачке a) и b) овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.
- (3) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњен и надзорни инжењер новчаном казном у износу од 1.000 до 1.500 КМ.

Члан 142

(Новчане казне за физичко лице које спроводи стручни надзор)

- (1) Новчаном казном у износу од 1.000 до 1.500 КМ биће кажњено за прекршај физичко лице које спроводи стручни надзор над грађењем ако:
- a) није овлашћено за вршење стручног надзора у складу са овим законом (члан 88, став (1) овог закона);
 - b) не предузме мјере да се радови обављају у складу са одобрењем за грађење, односно са главним пројектом (члан 88, став (10) тачка b) овог закона);
 - c) не предузме мјере да квалитет радова, уграђених производа и опреме буде у складу са захтјевима пројекта и одредбама прописа донесених на основу овог закона и да буде доказана одговарајућим испитивањима и документима (члан 88, став (10), тачка b) овог закона);
 - d) не обавијести надлежну инспекцију о добијеним резултатима мјерење и тестирања опреме или материјала који су испод прописаних величина (члан 88, став (10), тачка e) овог закона).

Члан 143

(Новчане казне од 5.000 до 15.000 за извођача радова)

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 до 15.000 КМ биће кажњен за прекршај извођач као правно лице регистровано за грађење ако:

- a) није овлашћено за грађење те врсте грађевина (члан 87, став (2) овог закона);
- b) гради без правоснажног одобрења за грађење или у супротности са одобрењем за грађење (члан 87, став (5), тачка а) овог закона);
- c) радове не изводи тако да техничке карактеристике грађевине одговарају захтјевима овог закона (члан 87, став (5), тачка b) овог закона);
- d) не гради у складу с техничким прописима и нормама с обавезном примјеном; током грађења не предузме мјере ради спречавања угрожавања стабилности околних грађевина, комуналних и других инсталација и стабилности околног земљишта (члан 87, став (5), тачка b) овог закона);
- e) не пријави почетак грађења у прописаном року (члан 87, став (5), тачка c) овог закона);
- f) не уграђује производе и опрему у складу с одредбама прописа донесених на основу овог закона (члан 87, став (5), тачка d) овог закона);
- g) не докаже квалитет радова и уграђених производа и опреме према одредбама овог закона и захтјевима из пројекта (члан 87, став (5), тачка e) овог закона);
- h) не организује градилиште у складу са прописима урађених на основу овог закона (члан 87, став (5), тачка g) овог закона);
- i) настави извођење радова на грађевини након доношења рјешења о обустави грађења (члан 132, тачке g), h), i), j), k), l) и m) овог закона);
- j) не обезбиједи мјерење и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења (члан 87, став (5), тачка i) овог закона);
- k) не обавијести надлежни орган управе, када у току грађења или извођења других радова наиђе на грађевине које могу имати обиљежје природног или културно-историјског наслеђа, односно ријеткости и не преузме потребне мјере заштите налазишта (члан 87, став (5), тачка j) овог закона);
- l) писмено не обавијести инвеститора, службу која је издала одобрење за грађење и надлежну инспекцију о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су важне за извођење радова и коришћење техничке документације (члан 87, став (5), тачка k) овог закона);
- m) не прибави записник о исколчењу грађевине у прописаном року (члан 110, став (1) овог закона).

(2) За прекршај из става (1) овога члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става (1) овога члана биће кажњено и одговорно лице на градилишту, односно одговорно лице за извођење појединих радова новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.

(4) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњено физичко лице регистровано за занатску дјелатност из одређене области, новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.

(Новчане казне од 1.000 до 5.000 за извођача радова - правно лице)

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 до 5.000 КМ биће кажњен за прекршај извођач као правно лице регистровано за грађење ако:

- a) именује одговорно лице за градилиште или одговорно лице за извођење појединих радова које не испуњава прописане услове, односно не именује одговорно лице на градилишту или одговорно лице за извођење појединих радова;
- b) не огради, односно заштити или означи градилиште (члан 111, ставови (1) и (7) овог закона);
- c) користи сусједно, односно оближње земљиште без ваљаног правног основа (члан 111, став (4) овог закона);
- d) користи јавну саобраћајну површину за потребе градилишта без одобрења надлежног органа или предузећа (члан 111, став (5) овог закона);
- e) не рашчисти и уреди градилиште и непосредну околину по завршетку грађења (члан 111, став (8) овог закона);
- f) на градилишту нема документацију прописану на основу овог закона (члан 112 овог закона);
- g) не води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу у складу са прописима (члан 112 овог закона).

(2) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100 до 500 КМ.

(3) За прекршај из става (1), тачке b) до g) овога члана биће кажњено и одговорно лице на градилишту, односно одговорно лице за извођење појединих радова новчаном казном у износу од 100 до 500 КМ.

Члан 145

(Новчане казне комисије за технички преглед)

Новчаном казном у износу од 1.000 до 1.500 КМ биће кажњено за прекршај физичко лице, ако као члан комисије за технички преглед које именује орган управе обави технички преглед супротно одредбама овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

Члан 146

(Новчане казне за нелегалне прикључке)

(1) Новачном казном у износу од 10.000 до 15.000 КМ биће кажњено за прекршај предузеће или друго правно лице ако дозволи прикључење грађевине која се гради или је изграђена без одобрења за грађење, те ако самовољно прикључи такву грађевину на инсталације комуналне и друге инфраструктуре (члан 109, став (2) овог закона).

(2) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ.

Члан 147

(Новчане казне за извођача радова)

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 до 10.000 КМ биће кажњено за прекршај правно лице ако:

- a) урбанистичко-грађевинском инспектору онемогући спровођење надзора или му не да на увид сву тражену документацију или му онемогући преглед грађевине и производа, као и обављање других радњи у вези са надзором (члан 131 овог закона);
 - b) не изврши рјешење урбанистичко-грађевинског инспектора.
- (2) За прекршаје из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу 500 до 1.500 КМ.

Члан 148

(Новчане казне за власника грађевине)

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 до 5.000 КМ биће кажњено за прекршај правно лице као власник грађевине ако:

- a) користи грађевину супротно њеној намјени (члан 123, став (1) овог закона);
- b) не одржава грађевину, њену конструкцију или опрему (члан 123, став (2) овог закона);
- c) приступи уклањању или уклони грађевину или њен дио без дозволе надлежног органа (члан 124 овог закона).

(2) За прекршај из става (1) овог члана биће кажњено и одговорно лице власника грађевине новчаном казном од 100 до 500 КМ.

Члан 149

(Новчане казне за инвеститора)

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 до 1.500 КМ биће кажњено за прекршај физичко лице као инвеститор, ако:

- a) не пријави почетак грађења у прописаном року (члан 87, став (8) овог закона);
- b) започне радове на грађевини или извођење других захвата у простору без правоснажног одобрења за грађење или самовољно изврши прикључење грађевине која се гради или је изграђена на инсталације комуналне и друге инфраструктуре (члан 94, став (1) овог закона);
- c) прије почетка грађења не обезбиједи исколчавање грађевине (члан 110 овог закона);
- d) користи сусједно земљиште или јавне површине за градилиште без ваљане правне основе (члан 111, ставови (4) и (5) овог закона);
- e) урбанистичко-грађевинском инспектору онемогући спровођење надзора или му не да на увид сву тражену документацију или му онемогући преглед грађевине и производа, као и обављање других радњи у вези са надзором (члан 128 овог закона);
- f) не изврши рјешење урбанистичко-грађевинског инспектора (члан 132 овог закона);
- g) омогући или настави коришћење грађевине након доношења рјешења о забрани њеног коришћења (члан 132, тачка t) овог закона);
- h) настави или омогући наставак радова након доношења рјешења о њиховом обустављању (члан 132 овог закона).

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 150

(Обавеза доношења просторно-планске документације)

- (1) Дистрикт је дужан донијети документе просторног планирања који нису донесени у складу са овим законом.
- (2) Прије доношења новог или измјене постојећег Просторног плана Дистрикт је дужан донијети стратегију просторног развоја.
- (3) Зонинг планови за урбано подручје Дистрикта доносе се у року од двије године од дана усвајања овог закона.
- (4) Регулациони планови који су у фази израде усклађују се са овим законом.

Члан 151

(Статус просторног плана, урбанистичких и регулационих планова)

- (1) Просторни план и урбанистички планови донесени до ступања на снагу овог закона остају на снази, уколико нису наступиле битне промјене које захтијевају њихову суштинску измјену, односно допуну и усаглашавање са одредбама овог закона.
- (2) Регулациони планови и урбанистички пројекти донесени до дана ступања на снагу овог закона остају на снази, уколико се ускладе са одредбама овог закона у року од 18 мјесеци од дана доношења овог закона.

Члан 152

(Започети документи просторног планирања)

Припрема и доношење докумената просторног планирања започети прије ступања на снагу овог закона настављају се по одредбама овог закона.

Члан 153

(Подзаконски акти)

- (1) Влада на приједлог шефа Одјељења усваја сљедеће подзаконске акте:
 - a) Правилник о садржају, начину израде и доношењу докумената просторног планирања на подручју Дистрикта из члана 18, став (2) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - b) Правилник о давању овлашћења за израду докумената просторног планирања из члана 34 у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - c) Правилник о изради и доношењу планова по скраћеном поступку из члана 41, став (1) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - d) Правилник о поступку, начину и условима издавања локационих услова у случајевима када за подручје за које се доносе нису урађени спроведбени планови из члана 46, став (4) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - e) Правилник о форми, садржају и начину израде локационих услова из члана 50, став (11) у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - f) Правилник о заузимању јавних површина објектима привременог карактера на подручју Брчко дистрикта БиХ;

- g) Правилник о просторним стандардним, урбанистичко-техничким условима и нормативима за спречавање стварања свих баријера за лица с умањеним физичким способностима из члана 57, став (2) и члана 64 у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - h) Правилник о поступку издавања одобрења за сјечу стабала, уређење фасада, замјену постојећих кровова, коришћење земљишта за постављање објеката за логоровање и рекреацију и друго из члана 107, став (2) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) Влада на приједлог шефа Одјељења за јавну безбједност усваја сљедеће подзаконске акте:

- a) Правилник о условима за добијање овлашћења за обављање послова испитивања и истраживања из члана 67, став (3) у року од 60 дана од дана усвајања овог закона;
 - b) Правилник о условима за добијање овлашћења за обављање послова доношења техничке дозволе из члана 72, став (2) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - c) Правилник о изради елабората о геотехничким и геомеханичким карактеристикама тла из члана 86, став (3) у року од 60 дана од дана усвајања овог закона;
 - d) Правилник о испуњавању услова правних лица за израду техничке документације, ревизије техничке документације, грађења и надзора из члана 85, став (1), члана 89, став (1), члана 87, став (1) и члана 88, став (1) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - e) Правилник о давању овлашћења физичким лицима за пројектовање, грађење, надзор над грађењем и ревизију пројектне документације из члана 85, став (2), члана 87, став (4), члана 88, став (8) и члана 89, став (11) у року од 90 дана од дана усвајања овог закона;
 - f) Правилник о раду надзорног органа грађења из члана 88, став (10) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - g) Правилник о начину вршења ревизије пројектне документације из члана 89, став (12) у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - h) Правилником о накнади за грађевине изграђене без одобрења за грађење из члана 109 у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - i) Правилник о начину вођења грађевинског дневника и грађевинске књиге из члана 112, тачке i) и o) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - j) Правилник о вршењу техничког прегледа грађевина и издавању одобрења за употребу из члана 115 и члана 117, став (6) у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона;
 - k) Правилник о контроли бетонских и асфалтних база у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.
- (3) Влада Дистрикта по потреби доноси и друге правилнике и прописе из области уређења простора и грађења на приједлог шефа надлежног одјељења.

Члан 154

(Подзаконски акт градоначелника)

Градоначелник доноси Упутство из члана 133, став (4) овог закона у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 155

(Примјена других прописа)

На питања која нису уређена овим законом и прописима донесеним на основу овог закона примјењују се одредбе закона и подзаконских аката, којима се регулишу одређене области, као што је: заштита културно-историјског наслеђа, заштита околине, заштита воде, заштита ваздуха, заштита од буке итд.

Члан 156

(Започети поступци)

Поступак покренут пред надлежним органом до дана ступања на снагу овог закона окончава се по одредбама закона који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 157

(Објекти изграђени супротно важећем закону)

За објекте који су изграђени супротно Закону о просторном уређењу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине прије ступања на снагу овог закона и на које се не може примени Зокон о легализацији бесправно изграђених грађевина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине могу се прибавити законом прописана одобрења на начин и у поступку прописаном овим законом.

Члан 158

(Стављање ван снаге)

Даном ступања на снагу овог закона ставља се ван снаге Закон о просторном уређењу Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 9/03, 23/03, 15/04 и 19/07).

Члан 159

(Ступање на снагу Закона)

Закон о просторном планирању и грађењу ступио је на снагу 22. јула 2008. године, а његове измјене и допуне 2. јуна 2017. године, 31. октобра 2018. године, 3. јануара 2019. године, 31. марта 2020. године, 18. аугуста 2020. године и 4. новембра 2020. године.